

# COMUNE DI OROTELLI

C.A.P. 08020 - PROVINCIA DI NUORO - Corso V. Emanuele, 74  
P.I. 00154850911 TEL. 0784 79820 FAX 0784 79261

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ORIGINALE**

DELIBERAZIONE 29  
DEL 14/03/2019

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE

IN DATA	15/03/2019	PROT. N.	1299	ELENCO N.	6
---------	------------	----------	------	-----------	---

Oggetto:	<b>Approvazione PEG - Piano Performance-Piano degli obiettivi di gestione annuali – Obiettivi di performance organizzativa ed Individuale della struttura e del Segretario Comunale - Annualità 2019</b>
----------	--

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quattordici** nel mese di **marzo** alle ore **15,45** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
MARTEDDU GIOVANNINO	SINDACO	SI
SALIS MARIA ANGELA	ASSESSORE	SI
BOSU SALVATORE	ASSESSORE	NO
PUSCEDDU ANNA MARIA	ASSESSORE	SI

Totale Presenti **3**

Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 del TUEL, **Segretario Comunale : Pisanu Maria Antonietta ;**

ESSENDO legale il numero degli intervenuti il **SINDACO MARTEDDU GIOVANNINO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **DELIBERAZIONE N. 29 DEL 14/03/2019**

**OGGETTO:** Approvazione PEG - Piano Performance-Piano degli obiettivi di gestione annuali – Obiettivi di performance organizzativa ed Individuale della struttura e del Segretario Comunale - Annualità 2019

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "*ciclo di gestione della performance*", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal Dlgs 74/2017, l'organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna Amministrazione redige e pubblica il "*Piano della performance*" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

**VISTO** il D.lgs 33/13 all'art.10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

**VISTO** il D.lgs 118/2011 che dispone la coerenza tra il DUP e la programmazione esecutiva gestionale finalizzata alla valutazione della performance annuale dell'Ente e della sua struttura organizzativa;

**RICHIAMATO** il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con G.M. n. 91 del 20.12.2010, con il quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, come modificato dal Dlgs 74/2017, rinvia ad un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, finalizzato ad ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

**CONSIDERATO** che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali anche del Segretario Comunale, dei Responsabili di Settore, titolari di Posizione Organizzativa, e del personale dipendente dell'Ente;

**ATTESO** che, nell'ambito del ciclo di gestione delle performance, sia determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività sia ordinarie sia strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la sua descrizione; gli indicatori di misurazione del risultato; il relativo peso e le risorse umane coinvolte e strumentali assegnate;

**SOTTOLINEATO** che, nel Piano degli Obiettivi delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**RILEVATO**, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**VISTE** le Delibere di Giunta Comunale n. 23 e n. 24 del 17/05/2017 di approvazione del nuovo Sistema di misurazione e Valutazione del Personale dipendente dell'Ente e del Segretario Comunale;

**VISTO** il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *“del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”*;

**VISTO** l'art.169 comma 3 bis del TUEL *in base al quale il “Piano Performance è unificato al Peg”*;

**VISTO** l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso redatto in base alla direttive impartite dall'organo esecutivo;

**DATO ATTO** che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

**DATO ATTO che** il Nucleo di valutazione con proprio verbale n. 1 del 05.03.2019 ha validato il Piano degli Obiettivi 2019;

**RAVVISATA** l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, che si allega alla presente;

**Con voti unanimi, espressi per alzata di mano**

#### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** il Piano Performance/ Piano degli obiettivi di performance contenente l'elenco delle attività oggetto di misurazione valutazione per l'Esercizio 2019 da assegnare ai singoli Settori e al Segretario Comunale, secondo quanto riportato nell'allegato elenco, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE MANDATO** ai responsabili d' Area di provvedere a:

- definire per ciascun obiettivo individuato: a) la classe di appartenenza; b) le fasi di attività, i tempi di esecuzione e i rispettivi risultati attesi (output); c) il peso e i compiti specifici attribuiti a ciascun dipendente coinvolto con specificazione del contributo richiesto per il raggiungimento dell'obiettivo di performance organizzativa nonché per quelli specifici di performance Individuale; d) gli indicatori di misurazione;
- trasmettere all'organo di valutazione la pianificazione esecutiva, di cui trattasi, per la sua validazione.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore per opportuna e dovuta conoscenza;

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

con separata votazione resa all'unanimità

#### **DELIBERA**

**DI RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

<b>DA ALLEGARE ALLA DELIBERAZIONE DELLA</b>				
<b>GIUNTA COMUNALE</b>	<b>N°</b>	<b>29</b>	<b>Del</b>	<b>14/03/2019</b>

<b>OGGETTO</b>	<b>Approvazione PEG - Piano Performance-Piano degli obiettivi di gestione annuali – Obiettivi di performance organizzativa ed Individuale della struttura e del Segretario Comunale - Annualità 2019</b>
----------------	--

### **AFFARI GENERALI**

Art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE

Usai Giuseppe

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:**

IL PRESIDENTE  
MARTEDDU GIOVANNINO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pisanu Maria Antonietta

**ORIGINALE**

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE COMUNALE PER 15 GIORNI DAL

**15/03/2019**

E TRASMESSA CONTEMPORANEAMENTE AI RAPPRESENTANTI CONSILIARI.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pisanu Maria Antonietta



**Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134, comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali).**

**X Nella sua data di adozione in quanto immediatamente esecutiva**

**\_ Trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pisanu Maria Antonietta

Orotelli 14/03/2019

