

COMUNE DI OROTELLI

C.A.P. 08020 - PROVINCIA DI NUORO - Corso V. Emanuele, 74
P.I. 00154850911 TEL. 0784 79820 FAX 0784 79261

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE 42
DEL 09/05/2019

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE

IN DATA	10/05/2019	PROT. N.	2272	ELENCO N.	12
---------	------------	----------	------	-----------	----

Oggetto:	Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi. (P.R.O.) - Anno 2019
----------	--

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **nove** nel mese di **maggio** alle ore **15,30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
MARTEDDU GIOVANNINO	SINDACO	SI
SALIS MARIA ANGELA	ASSESSORE	NO
BOSU SALVATORE	ASSESSORE	SI
PUSCEDDU ANNA MARIA	ASSESSORE	SI

Totale Presenti **3**

Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 del TUEL, **Segretario Comunale : Pisanu Maria Antonietta ;**

ESSENDO legale il numero degli intervenuti il **SINDACO MARTEDDU GIOVANNINO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE N. 42 DEL 09/05/2019

OGGETTO: Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi. (P.R.O.) - Anno 2019

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 29.04.2019 "Approvazione bilancio di previsione anno 2019/2021";

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

EVIDENZIATO che si rende necessario procedere ad assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;

DATO ATTO che il Sindaco, con propri provvedimenti n. 24, 25 e 26 del 06.07.2016 e n. 67 del 21.12.2018 ha individuato i responsabili cui attribuire le risorse umane, finanziarie e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge:

- Servizio Amministrativo e Servizio Tecnico: Ing. Giuseppe Usai (Prov. n. 25 e 26/2016);
- Servizio Contabile: Dott. Gianni Sini (Prov. n. 67/2018);
- Servizio Socio Culturale: Dott.ssa Monni Amelia (Prov. n. 24/2016);

DATO ATTO CHE:

- Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi di cui al DUP;
- Obiettivi più specifici e meglio definiti si possono riscontrare negli atti di programmazione delle opere pubbliche, nel Piano Socio Assistenziale, nella programmazione degli interventi culturali;
- Con delibera G.C. n. 29 del 14/03/2019 è stato approvato il piano delle performances ed assegnati gli obiettivi;

DATO ATTO CHE:

- Alcuni interventi non sufficientemente dettagliati, alla data odierna, in termini di obiettivi e tempi di realizzazione, saranno oggetto di specifica programmazione nel corso dell'anno 2019;
- L'erogazione dei contributi in materia socio - assistenziale, considerato che gli stessi sono soggetti a valutazione quasi esclusivamente tecnica, rientra nella competenza del Responsabile del Servizio, senza ulteriori interventi dell'organo politico;
- Sono assunti dall'organo politico, d'intesa con il Responsabile i contributi ad associazioni, nonché i provvedimenti che comportano spese pluriennali;
- Nelle procedure contrattuali, i provvedimenti a contrattare sono assunti dal competente organo burocratico;
- E' attribuita alla Giunta la competenza alla nomina dei legali e la decisione di agire o resistere in giudizio;
- Il presente Piano prevede una scheda per ogni Unità Organizzativa e che con la stessa si riportano gli interventi di Bilancio assegnati ai responsabili;
- I responsabili devono provvedere a garantire un corretto funzionamento dell'Unità attraverso un razionale utilizzo delle risorse, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
- Gli obiettivi sono desumibili in parte dalle sintetiche definizioni contenute nello strumento contabile ed in parte definibili con ulteriori atti dell'organo politico che si rendessero necessari per individuare obiettivi diversi al verificarsi di situazioni non previste alla data odierna;
- Le dotazioni finanziarie assegnate sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2019;
- Pubblicazione delle determinazioni: Le determinazioni dei responsabili di servizio devono essere affisse all'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici; Ciascun Responsabile, per gli atti di competenza, curerà che l'atto sia completo in ogni sua parte, pubblicato all'albo e nell'apposita sezione del sito istituzionale. A tal fine si chiede che la gestione del flusso delle determinazioni avvenga con l'utilizzo del software attualmente in uso al comune;

- Le liquidazioni di spesa sono disposte, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000, con atto dei responsabili di servizio sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito di riscontro operato sulla regolarità della fornitura, della prestazione o sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
- L'atto di liquidazione si sostanzia, nell'ipotesi di lavori, servizi o forniture già regolati da contratto, nel nulla – osta all'emissione del mandato apposto dal Responsabile del servizio sulla fattura;
- Nel caso di assenza prolungata o impedimento del titolare, le funzioni di responsabile del servizio sono attribuite ad altro responsabile di servizio individuato dal sindaco;
- La responsabilità di settori, in conseguenza dell'affidamento di compiti sui controlli interni e sulla prevenzione della corruzione, può essere affidata al segretario solamente per periodi limitati ed in presenza di circostanze straordinarie, quali l'assenza dei responsabili con diritto alla conservazione del posto.

Sono dunque definite n. 4 unità organizzative, o aree funzionali:

1. Affari Generali;
2. Contabile;
3. Tecnica / Manutentiva;
4. Socio Assistenziale / Culturale.

All'interno di ciascuna area l'organizzazione del comune si articola in uffici, per la gestione di ambiti omogenei di intervento. All'interno dell'area funzionale sono garantite le sostituzioni reciproche in caso di temporanea assenza o impedimento del titolare di un ufficio.

1) U.O. AMMINISTRATIVA: Responsabile del Servizio: Ing. Giuseppe Usai

- Ufficio Affari Generali, segreteria, personale, Archivio e Protocollo, commercio, pubblici esercizi, il S.U.A.P.E coinvolge il personale del settore amministrativo (commercio, vigilanza) e tecnico;
- Ufficio demografico, leva, elettorale, statistico, polizia mortuaria;
- Ufficio Polizia Municipale;

Personale assegnato: n. 4 dipendenti a tempo pieno e 2 al 50% del proprio orario:

Gianfranca Bussu, Giovanna Brau, Salvatore Lai, Paola Cossu – cat. C

Fabio Loddo B5, Pier Nicola Chessa - Cat. B3;

È assegnata all'U.O. Amministrativa la gestione dei fondi di cui all'allegato 1)

2) U.O. CONTABILE : Responsabile del Servizio: Dott. Gianni Sini

- Ufficio contabilità e finanze;
- Ufficio paghe ed economato;
- Ufficio tributi;

Personale assegnato n. 2 dipendenti:

Gabriella Motzo cat. C2

Fabio Loddo cat. B5 inserito nell'area contabile, collabora, per il 50% del tempo -lavoro anche con l'ufficio amministrativo;

L'unità Contabile provvederà al pagamento degli stipendi;

L'Unità organizzativa Contabile provvederà al pagamento delle utenze elettriche e telefoniche;

Si richiede al servizio contabile di curare le procedure per la dismissione di macchinari, attrezzature o arredi già caricati in inventario. Sarà cura del servizio verificare le assenze dal servizio dei dipendenti, tramite l'orologio marcatempo elettronico, anche ai fini della corretta compilazione delle buste paga e pubblicazione sul sito del comune della rilevazione sui tassi di assenza o maggior presenza

È assegnata all'U.O. contabile la gestione dei fondi di cui all'allegato 2)

3) U.O. TECNICA: Responsabilità del servizio Ing. Giuseppe Usai

- Ufficio tecnico – amministrativo, manutenzioni, ambiente, protezione civile:
- Ufficio urbanistica, edilizia privata, Ufficio lavori pubblici, SUAPE
- Servizio cimitero, manutenzioni;

L'operaio comunale svolge funzioni di messo notificatore in assenza del messo titolare

Personale assegnato: n. 3 dipendenti

Lorenzo Mele – cat. C6;

Giuliano Corrias - B4;

Operaio – attualmente vacante – cat. B;

È assegnata all'U.O. tecnica la gestione dei fondi di cui all'allegato 3)

4) U.O. SOCIO ASSISTENZIALE: Responsabile del Servizio: Assistente Sociale Amelia Monni

- Ufficio socio assistenziale
- Ufficio amministrativo servizi alla persona
- Ufficio biblioteca e servizi culturali

Personale assegnato: n. 2 dipendenti

Bibliotecaria (attualmente vacante), Salvatore Lai - cat. C

E' assegnata all'U.O. socio assistenziale la gestione dei fondi di cui all'allegato 4)

DATO ATTO che sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso,

Con Voti Unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

DI APPROVARE il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2019 rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;

DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio 2019;

DI INDIVIDUARE i sotto elencati funzionari, quali responsabili dei servizi erogati dalle unità organizzative di seguito identificate:

- Area Amministrativa e Tecnica - Usai Giuseppe;
- Area Contabile - Gianni Sini;
- Area Socio assistenziale - Amelia Monni;

DI DARE ALTRESÌ ATTO che le risorse umane a disposizione di ogni singola unità sono quelle risultanti dall'attuale dotazione organica, come da deliberazione G.C. n. 72 del 08.11.2018 di approvazione Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione unanime

DELIBERA

DI RENDERE il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

DA ALLEGARE ALLA DELIBERAZIONE DELLA				
GIUNTA COMUNALE	N°	42	Del	09/05/2019

OGGETTO	Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi. (P.R.O.) - Anno 2019
----------------	--

AFFARI GENERALI

Art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali)
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE

SERVIZIO CONTABILE

Art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali)
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE
SINI GIANNI

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE
MARTEDDU GIOVANNINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pisanu Maria Antonietta

ORIGINALE

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE COMUNALE PER 15 GIORNI DAL

10/05/2019

E TRASMESSA CONTEMPORANEAMENTE AI RAPPRESENTANTI CONSILIARI.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pisanu Maria Antonietta



Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134, comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali).

X Nella sua data di adozione in quanto immediatamente esecutiva

_ Trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pisanu Maria Antonietta

Orotelli 09/05/2019

