

COMUNE DI OROTELLI

C.A.P. 08020 - PROVINCIA DI NUORO - Corso V. Emanuele, 74
P.I. 00154850911 TEL. 0784 79820 FAX 0784 79261

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE 49
DEL 16/05/2019

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE

IN DATA	20/05/2019	PROT. N.	2436	ELENCO N.	16
---------	------------	----------	------	-----------	----

Oggetto:	Rettifica deliberazione n. 72/2018. Approvazione nuovo piano fabbisogno di personale del Comune di Orotelli 2019-2021
-----------------	--

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **sedici** nel mese di **maggio** alle ore **9,15** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
MARTEDDU GIOVANNINO	SINDACO	SI
SALIS MARIA ANGELA	ASSESSORE	SI
BOSU SALVATORE	ASSESSORE	SI
PUSCEDDU ANNA MARIA	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **3**

Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 del TUEL, **Segretario Comunale : Pisanu Maria Antonietta ;**

ESSENDO legale il numero degli intervenuti il **SINDACO MARTEDDU GIOVANNINO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE N. 49 DEL 16/05/2019

Oggetto: Rettifica deliberazione n.72/2018. Approvazione nuovo piano fabbisogno di personale del Comune di Orotelli 2019-2021

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 72 del 08/11/2018 di approvazione del piano fabbisogno di personale del Comune di Orotelli 2019-2021

Considerato che il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

Valutati i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Dato atto che meglio si attaglia alle necessità del Comune prevedere la sostituzione della figura di Operaio cat. B1 con quella di Collaboratore tecnico /operaio specializzato cat. B3 in quanto le attività maggiormente richieste sono quelle relative ad interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili e strutture cimiteriali, e pertanto sono molto più complesse sia nel campo dell'impiantistica che in quello dell'edilizia, presuppongono conoscenze approfondite di normative tecniche, ed in particolare di buone prassi sulla sicurezza del lavoro; Serve inoltre una figura che possa fungere da coordinatore di squadre di operai non qualificati;

Ritenuto pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di modificare il profilo professionale di Operaio B1 a tempo pieno (36 ore) previsto nella previgente pianta organica con quello di Collaboratore tecnico/operaio specializzato B3 a tempo pieno (36 ore), riconducendo la figura dell'istruttore amministrativo bibliotecario a part-time a 30 ore (giusta deliberazione G.C. n. 50 del 18.09.2018)

Precisato che l'istruttore direttivo contabile D2, responsabile del servizio finanziario, ha comunicato le proprie dimissioni in data 16.10.2018 prot. 3817 con decorrenza 11.12.2018(ultimo giorno di lavoro a Orotelli il 10.12.2018), con diritto alla conservazione del posto per un periodo di 6 mesi;

Ritenuto pertanto necessario, nelle more di una definitiva decisione circa la sostituzione della figura con nuova assunzione tramite scorrimento di valida graduatoria esistente presso questo comune, o scorrimento di graduatoria di altro ente, attivare la procedura di mobilità ex art. 30 e 34 del D.lgs 165/2001, dando atto che eventuale copertura per mobilità è subordinata alla definitiva rinuncia del dipendente Istruttore direttivo al posto in organico presso il comune di Orotelli;

Preso atto che le disposizioni contenute nella Legge di Bilancio 2019, legge n. 145/2018, prevedono la conservazione dell'elemento perequativo per l'esercizio in corso, e che per questo motivo si è provveduto ad aggiornare il calcolo della spesa del personale da assumere nel triennio, di cui alla deliberazione G.C. n.72/2018, considerando che il maggior onere dovuto all'applicazione della norma ha un effetto neutro;

Appurato che la capacità assunzionale per l'anno 2019, al netto degli oneri riflessi ammonta ad € 89.565,26; considerando la spesa dell'istruttore direttivo contabile D1;

Tenuto conto, che in ragione delle mutate esigenze organizzative, la previsione complessiva della spesa programmata relativa alle assunzioni per l'anno 2019, al netto degli oneri riflessi, è pari ad € 86.828,64, considerando la spesa del D1, determinando così una disponibilità residua pari ad euro 2.736,62 da riportare come resto assunzionale per il 2020;

Ritenuto opportuno, in ragione di ciò, utilizzare nel 2020 il suddetto resto assunzionale, per implementare il regime part-time dell'istruttore amministrativo/bibliotecario, incrementando il suddetto rapporto di lavoro dal 83,33% al 94,44% (passando da un impiego orario di 30 ore ad uno di 34 ore settimanali).

Visto il CCNL siglato il 21/05/2018

Visto il CCNL siglato il 31/03/1999 All. A contenente le declaratorie dei profili professionali

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

Ritenuto pertanto, per quanto sopra esposto, di procedere a modifica del piano di fabbisogni del personale approvato con delibera G.C.n. 72 del 08/11/2018

Precisato che l'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione sindacale (articolo 6, comma 1, del d.lgs. 165/2001);

Evidenziato la comunicazione al SICO dei contenuti dei piani del personale al sistema di cui all'articolo 60 del decreto legislativo n. 165 del 2001 è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

Dato atto che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge;

Preso atto che il Comune di Orotelli:

- ha registrato a consuntivo 2017 un rapporto tra spesa di personale e spesa corrente pari al 29,73%;
- presenta un rapporto tra dipendenti e popolazione pari a **134**, conforme al parametro fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22/4/2017) per gli enti con popolazione da 2000 a 2999 abitanti

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 che dispone l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e dato atto che non risultano eccedenze di personale o personale in soprannumero;
- l'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale e non risultano eccedenze né personale in soprannumero;
- è stato adottato il piano triennale delle azioni positive (D.G. 63 del 12.10.2017 – all.B);
- l'ente ha rispettato il "pareggio di bilancio" per l'anno 2017;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari a nette € 590.690,84 (spesa netta) e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 per l'anno 2017 è stata di 572.922,65 (spesa netta) ;

Dato atto che nell'anno 2018 si sono verificate n. 3 cessazioni corrispondenti ad un importo annuo di € 64.734,37 al netto degli oneri riflessi, ed adeguato alle disposizioni contenute nella L. 145/2018);

Dato atto che per l'anno 2019, la capacità assunzionale potenziale del Comune di Orotelli è pari al 100% della spesa cessati 2018, oltre ai resti assunzionali del triennio 2016-2018 e, pertanto, per una spesa complessiva, al netto degli oneri riflessi pari a €. 89.565,26 , considerando la spesa del D1;

Dato atto che per l'anno 2019, la capacità assunzionale programmata del Comune di Orotelli è pari a €. 86.828,64, considerando la spesa del D1;

Considerato che sulla base dell'attuale normativa la dotazione di personale dell'Ente si compone dei dipendenti in servizio più le figure professionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

Ritenuto pertanto di voler modificare il fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, come segue, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale:

PIANO ASSUNZIONI 2019					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
1	C	Istruttore amministrativo / bibliotecario PT 30 ore	Graduatoria idonei altro ente	19.053,41	Esperita mobilità senza esito nel 2018
1	B3	Collaboratore amministrativo	Graduatoria idonei altro ente	21.472,17	Esperita mobilità
1	B3	Collaboratore tecnico	Graduatoria idonei altro ente/ concorso	21.472,17	Esperire mobilità
1	D1	Istruttore direttivo contabile	Graduatoria idonei questo ente- graduatoria idonei altro ente	24.830,89	Esperire mobilità 2018 Assunzione Subordinata a definitiva cessazione
TOTALE				86.828,64	
PIANO ASSUNZIONI 2020					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
		NO			

PIANO ASSUNZIONI 2021					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
		NO			

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali ed in particolare: il CCNL siglato il 21/05/2018

il CCNL siglato il 31/03/1999 All. A contenente le declaratorie dei profili professionali

Acquisito il parere del Revisore dei Conti in data 15.05.2019, conservato in atti;

Acquisiti i pareri ex art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

di modificare il piano triennale dei fabbisogni di personale ,approvato con deliberazione n. 72 del 08/11/2018 per il periodo 2019/2021 , mantenendo sostanzialmente invariata la previsione di spesa complessiva relativa alle assunzioni previste nella sopra indicata delibera e prevedendo a partire dall'anno 2019 la copertura dei seguenti posti vacanti in organico:

PIANO ASSUNZIONI 2019					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
1	C	Istruttore amministrativo / bibliotecario PT 30 ore	Graduatoria idonei altro ente	19.053,41	Esperita mobilità senza esito nel 2018
1	B3	Collaboratore amministrativo	Graduatoria idonei altro ente	21.472,17	Esperita mobilità
1	B3	Collaboratore tecnico	Graduatoria idonei altro ente/ concorso	21.472,17	Esperire mobilità
1	D1	Istruttore direttivo contabile	Graduatoria idonei questo ente- graduatoria idonei altro ente	24.830,89	Esperire mobilità 2018 Assunzione Subordinata a definitiva cessazione
TOTALE				86.828,64	

PIANO ASSUNZIONI 2020					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
		NO			

PIANO ASSUNZIONI 2021					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
		NO			

1) di stabilire in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30

del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;

- 2)** Dare atto che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, saranno attivate:
 - le procedure di mobilità volontaria (mobilità intercompartimentale) ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
 - le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
- 3)** di autorizzare per il triennio 2019/2021 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 4)** di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;
- 5)** di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.

DA ALLEGARE ALLA DELIBERAZIONE DELLA				
GIUNTA COMUNALE	N°	49	Del	16/05/2019

Oggetto	Rettifica deliberazione n.72/2018. Approvazione nuovo piano fabbisogno di personale del Comune di Orotelli 2019-2021
----------------	---

AFFARI GENERALI

Art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali)
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE
Usai Giuseppe

SERVIZIO CONTABILE

Art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali)
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE
SINI GIANNI

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE
MARTEDDU GIOVANNINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pisanu Maria Antonietta

ORIGINALE

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE COMUNALE PER 15 GIORNI DAL

20/05/2019

E TRASMESSA CONTEMPORANEAMENTE AI RAPPRESENTANTI CONSILIARI.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pisanu Maria Antonietta



Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134, comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali).

- Nella sua data di adozione in quanto immediatamente esecutiva

X Trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pisanu Maria Antonietta

Orotelli 16/05/2019

