

**Oggetto:** Approvazione del regolamento per l'effettuazione delle spese di rappresentanza

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**RILEVATO** che annualmente, nel Bilancio di Previsione, trovano collocazione somme specificatamente destinate a sostenere le spese di rappresentanza;

**RILEVATO** che, per prassi, le spese di rappresentanza sono quelle che hanno lo scopo di mantenere il prestigio o decoro delle Istituzioni, valorizzandone il ruolo e la funzione di soggetti che rappresentano la comunità amministrata, perseguendo fini istituzionali attraverso l'intrattenimento di pubbliche relazioni;

**PRESO ATTO** che tali spese non sono previste e disciplinate direttamente da norme di legge, e presentano aspetti di natura discrezionale tali che si ritiene necessario procedere ad una loro regolamentazione;

**SOTTOLINEATO** che le spese di rappresentanza debbono essere spese di modica entità, contenute nei limiti dello stanziamento di bilancio e comprendono, a titolo meramente esemplificativo, le seguenti tipologie di spesa: ospitalità di autorità, spese per l'organizzazione di cerimonie, ricorrenze, commemorazioni, omaggi, premiazioni, inaugurazioni di opere o iniziative pubbliche. Devono, pertanto, essere idonee al compimento dei fini istituzionali ed implicare atti di cortesia a contenuto e valore prevalentemente simbolico, da svolgere per consuetudine affermata o per motivi di reciprocità.

**RITENUTO** opportuno, allo scopo di assicurare alle stesse la necessaria trasparenza, disciplinare per quanto possibile le modalità e le procedure relative all'effettuazione di queste spese in coerenza con le ridotte dimensioni dell'Ente;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 D.Lgs.267/2000;

**CON** voti 6 a favore, astenuto 1 (Pudda)

### DELIBERA

**Di APPROVARE** il Regolamento per l'effettuazione delle spese di rappresentanza composto di n° 6 articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

# COMUNE DI OROTELLI

C.so Vittorio Emanuele, 74 - 08020 – Provincia di Nuoro

P.I. 00154850911 ☎ 0784 79820 📠 0784 79261

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE**  
**Consiglio Comunale n. 029**  
**Del 30 novembre 2009**

## **REGOLAMENTO PER L'EFFETTUAZIONE DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA**

### **Articolo 1 - Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina i casi nei quali è consentito il sostentamento da parte dell'Amministrazione di spese di rappresentanza e si prefigge di uniformare la trattazione della materia nel rispetto della normativa vigente.

### **Articolo 2 - Soggetti titolati**

1. Sono titolati a svolgere le funzioni di rappresentanza del Comune di Orotelli e ad effettuare le relative spese:

- a) il Sindaco;
- b) il Vice Sindaco, previa esplicita autorizzazione del Sindaco.

### **Articolo 3 - Spese per l'esercizio delle funzioni di rappresentanza istituzionale**

1. Sono considerate spese per l'esercizio delle funzioni di rappresentanza istituzionale della Comune di Orotelli quelle per:

- a) ospitalità di soggetti investiti di alte cariche pubbliche o con poteri di rappresentanza esterna di enti e associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva o di personalità di rilievo negli stessi settori;
- b) inviti, manifesti, materiale pubblicitario, inserzioni su quotidiani, servizi fotografici e di stampa, in occasione di cerimonie o manifestazioni promosse dall'ente, alle quali prendano parte personalità estranee all'amministrazione;
- c) atti di onoranza (necrologi, omaggi floreali) in caso di morte o di partecipazione a lutti di personalità pubbliche estranee all'ente o di componenti degli organi;
- d) cura di allestimenti (imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali ecc.), consegna o invii di omaggi (medaglie, targhe, coppe e altri premi) da concedere in occasione di gare e manifestazioni anche di carattere sportivo a livello locale, ovvero consegna di fiori, corone, volumi, generi di conforto, presenti vari da dare in occasione di eventi di particolare rilevanza per la comunità locale;
- e) organizzazione di mostre, convegni, tavole rotonde o iniziative similari, in quanto riferibili ai fini istituzionali dell'Ente e dirette ad assicurare il normale ed adeguato esito di dette iniziative, comprese eventuali spese per colazioni, rinfreschi, ospitalità per gli ospiti partecipanti (relatori o conduttori), rappresentanti della stampa, della Radio e TV;

### **Articolo 4 – Esclusioni**

1. Non possono essere sostenute come spese di rappresentanza le spese estranee alle esigenze inerenti alla carica rivestita e comunque non attinenti alle funzioni istituzionali dell'Ente e con un contenuto non conforme alle caratteristiche indicate nel precedente art. 3.

In particolare, non rientrano tra le spese di rappresentanza:

- Oblazioni, sussidi, atti di beneficenza;
- Omaggi, mere liberalità o benefici aggiuntivi ad Amministratori e dipendenti dell'Ente;
- Colazioni di lavoro e consumazioni varie effettuati da Amministratori e dipendenti dell'ente in occasione dello svolgimento della normale attività di istituto (riunioni, commissioni, ecc.);
- Pranzi e consumazioni varie offerti dall'Amministrazione a soggetti non identificati;
- Medaglie ed altri riconoscimenti in occasione del collocamento a riposo dei dipendenti dell'Ente o altri eventuali ricorrenze o eventi.

#### **Articolo 5 - Competenza di effettuazione delle spese di rappresentanza**

1. Nell'ambito delle disponibilità di risorse finanziarie assegnate così come risulta dagli atti di programmazione gestionale, il Sindaco nonché ove esplicitamente autorizzato dallo stesso, il vice Sindaco, sono titolari della funzione di rappresentanza dell'Ente con le limitazioni del presente regolamento e per un importo massimo per evento di € 300,00;

2. L'assegnazione di coppe, targhe, medaglie, trofei e omaggi rappresentativi della cultura o delle produzioni locali è disposta dal Sindaco e dal Vice Sindaco, con le stesse modalità.

#### **Articolo 6 - Modalità di effettuazione delle spese di rappresentanza**

1. All'inizio dell'esercizio finanziario si definisce con gli ordinari strumenti della gestione contabile l'entità delle somme destinate alle spese di rappresentanza, che costituisce limite non superabile nell'adozione dei relativi provvedimenti.

2. I soggetti titolari dispongono con la compilazione del modello allegato al presente Regolamento e la sua consegna al Responsabile del Servizio Amministrativo, l'effettuazione delle spese di rappresentanza. Al ricevimento del modello il responsabile provvede ad effettuare l'impegno contabile della spesa relativa.

3. La documentazione riguardante tali spese perverrà quindi al Responsabile del Servizio medesimo il quale ne dispone la liquidazione.

4. I riepiloghi delle liquidazioni sono trasmessi semestralmente al Sindaco con contestuale verifica della congruità dello stanziamento rispetto alle dinamiche di spesa.

Prot. n. ....

**Al Comune di Orotelli  
Responsabile del Servizio  
Amministrativo  
SEDE**

**DISPOSIZIONE SPESA DI RAPPRESENTANZA ANNO 2009**

Intervento 1010102 Cap. 3	
IMPORTO STANZIATO DGC N. 94 30.11.2009	<b>834,08</b>
IMPORTI PAGATI	<b>0</b>
DISPONIBILITA'	<b>834,08</b>
SPESA PRESENTE DISPOSIZIONE	
RESIDUO	

Il sottoscritto .....

nella sua veste di Sindaco / Vice Sindaco del Comune di Orotelli titolato all'effettuazione di spese di rappresentanza ai sensi del vigente Regolamento comunale, dispone con la presente che si dia corso alla seguente spesa:

<b>FORNITORE</b>
<b>PRODOTTO O SERVIZIO</b>
<b>AMMONTARE DELLA SPESA</b>
<b>CONTESTO E MOTIVAZIONE DELLA DISPOSIZIONE</b>

Orotelli, li .....

FIRMA

Prot. n. ....

**Al Comune di Orotelli  
Responsabile del Servizio  
Amministrativo  
SEDE**

**DISPOSIZIONE SPESA DI RAPPRESENTANZA ANNO 2009**

IMPORTO STANZIATO DGC N. 94 30.11.2009	<b>834,08</b>
IMPORTI PAGATI	<b>15,95</b>
DISPONIBILITA'	<b>834,08</b>
SPESA PRESENTE DISPOSIZIONE	<b>15,95</b>
RESIDUO	<b>818,13</b>

Il sottoscritto **MARTEDDU GIOVANNINO**

nella sua veste di Sindaco del Comune di Orotelli titolato all'effettuazione di spese di rappresentanza ai sensi del vigente Regolamento comunale, dispone con la presente che si dia corso alla seguente spesa:

<b>FORNITORE</b>
MARKET DI PINTUS MARIA ANTONIETTA
<b>PRODOTTO O SERVIZIO</b>
FORNITURA BEVANDE
<b>AMMONTARE DELLA SPESA</b> € 15,95
<b>CONTESTO E MOTIVAZIONE DELLA DISPOSIZIONE</b>
CERIMONIA DEL 30.12.2009 CITTADINI NATI NEL 2009

Orotelli, lì 29 dicembre 2009

FIRMA

Prot. n. ....

**Al Comune di Orotelli  
Responsabile del Servizio  
Amministrativo  
SEDE**

**DISPOSIZIONE SPESA DI RAPPRESENTANZA ANNO 2009**

IMPORTO STANZIATO DGC N. 94 30.11.2009	<b>834,08</b>
IMPORTI PAGATI	<b>15,95</b>
DISPONIBILITA'	<b>818,13</b>
SPESA PRESENTE DISPOSIZIONE	<b>53,02</b>
RESIDUO	<b>765,11</b>

Il sottoscritto **MARTEDDU GIOVANNINO**

nella sua veste di Sindaco del Comune di Orotelli titolato all'effettuazione di spese di rappresentanza ai sensi del vigente Regolamento comunale, dispone con la presente che si dia corso alla seguente spesa:

<b>FORNITORE</b>
DITTA GUSAI EUFEMIA
<b>PRODOTTO O SERVIZIO</b>
FORNITURA PASTICCINI
<b>AMMONTARE DELLA SPESA</b> € 53,00
<b>CONTESTO E MOTIVAZIONE DELLA DISPOSIZIONE</b> CERIMONIA DEL 30.12.2009 CITTADINI NATI NEL 2009

Orotelli, li 29 dicembre 2009

FIRMA