

All. delibera CC n. 11 del 22 maggio 2008

CRITERI PER I LAVORI, LE FORNITURE ED I SERVIZI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA.

ART. 1- Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi degli articoli 40 e 41 della legge regionale n° 5 del 7 agosto 2007 " Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto"

Art. 2 - forniture e servizi in economia

E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia, entro il limite massimo di **€. 130.000,00**, nei casi di :

a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando vi sia l'urgenza di completare l'esecuzione del contratto;
b) eventi imprevedibili e urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo o danni;
c) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto;
d) acquisto di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
Inoltre e' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia, per i seguenti servizi e forniture:

- servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti e non possa esserne differita l'esecuzione;
- prestazioni quando sia stabilito che debbano essere eseguiti in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le eventuali refezioni o mense;
- spese per trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, magazzinaggio facchinaggio, attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- spese per noleggio mezzi ed attrezzature per gli uffici ed i servizi comunali;
- spese per l'organizzazione di manifestazioni (SIAE), mostre, convegni, conferenze, riunioni e per l'attuazione di corsi.
- prestazioni per i servizi socio-assistenziali, culturali e intellettuali;
- riparazioni, anche con acquisto di pezzi di ricambio ed accessori;
- spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
- noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici asserviti agli edifici e al territorio comunale, quali: illuminazione pubblica, reti cablate, trasmissione dati, telefonici, estintori e antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, ecc...;

- manutenzione verde dei giardini, viali, passeggi, piazze pubbliche, impianti sportivi, ecc... e forniture correlate;
 - servizi di vigilanza, video sorveglianza, controllo sicurezza sugli immobili comunali e forniture correlate;
 - noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da scrivere, da microfilmatura di sistemi di scrittura, di apparecchi fotoriproduttori;
 - recupero e trasporto di materiali di proprietà comunale e loro sistemazione nei magazzini comunali;
 - prestazioni professionali inerenti all'applicazione, completamento ed aggiornamento dei software applicativi;
 - spese per la partecipazione del personale e degli amministratori a corsi di preparazione e formazione, a convegni, congressi, conferenze, riunioni;
 - servizi cimiteriali, illuminazione votiva e vari connessi per la gestione dei cimiteri;
 - spese per onoranze funebri;
 - servizi da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze comunali;
 - spurgo delle fognature e delle fosse biologiche, delle centrali di trattamento nonché di sollevamento
 - servizi di stampa, tipografia, litografia e rilegatura;
 - servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione degli immobili, delle infrastrutture e dei mezzi;
 - servizi di brokeraggio assicurativo;
 - servizi di assicurazione;
- servizi tecnici, quali attività di progettazione, direzione, lavori, collaudo, indagine e attività di supporto al RUP;

Forniture:

- acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta;
- acquisti per l'organizzazione di manifestazioni, convegni, conferenze, riunioni, corsi , mostre e cerimonie;
- spese inerenti solennità, feste nazionali e ricorrenze varie;
- spese di rappresentanza e casuali, ricevimenti, onoranze;
- acquisto e/o manutenzione di materiali, attrezzature, arredi e oggetti, oltre alla manutenzione e noleggio di mezzi di trasporto, per gli uffici e i servizi dell'amministrazione;
- forniture da eseguirsi d'ufficio a carico e a rischio degli appaltatori o di quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;
- forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- forniture indispensabili per assicurare la continuità dei servizi, anche di protezione civile, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- forniture di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- forniture quando non sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- forniture per la corretta gestione dei servizi pubblici a domanda individuale;
- acquisti, riparazione e manutenzione ordinaria di beni mobili, arredi, macchine e attrezzature degli uffici;
- acquisto per riparazione e manutenzione di materiale hardware, software;

- acquisto, noleggio di attrezzature per l'organizzazione di spettacoli e manifestazioni pubbliche;
 - acquisto di impianti tecnologici asserviti agli edifici e al territorio comunali, quali: illuminazione pubblica,, reti cablate, trasmissione dati, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari,
 - acquisti per la gestione dei cimiteri;
 - spese per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi;
 - acquisto beni necessari a garantire il corretto funzionamento di uffici e servizi.
- Servizi per sgombero neve;
servizi pulizia uffici comunali;
servizi di consulenza legale;
servizi sanitari di competenza del comune;
servizi mensa scolastica.

Articolo 3 : Lavori

Sono eseguibili in economia o sia in amministrazione diretta che a cottimo fiduciario , se rientranti nelle categorie sotto elencate, entro il limite di

€. 200.000,00 i lavori:

- a) manutenzione o riparazione di opere o impianti dovuti ad eventi imprevedibili o non realizzabili con le altre procedure previste dalla presente legge;
- b) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- c) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle gare;
- d) lavori necessari per la redazione dei progetti;
- e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi sia l'urgenza di completare i lavori;

Inoltre sono eseguibili in economia o sia in amministrazione diretta che a cottimo fiduciario, i seguenti lavori:

- riparazioni urgenti alle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da frane, scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc., al fine di garantire la circolazione in condizioni di sicurezza;
 - prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati;
- Sono eseguibili in economia o sia in amministrazione diretta che a cottimo fiduciario ,
- manutenzione delle strade, comprese le pertinenze banchine, marciapiedi, percorsi pedonali, aree di sosta e parcheggi, fossi, ecc... comprendente lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le piccole riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale;
 - lavori di manutenzione, adattamento e riparazione di fabbricati con relativi impianti, attrezzature, infissi, manufatti, pertinenze, recinzioni e aree esterne comprese opere a verde;
 - puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti con lo sgombero di relativi materiali;
 - lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze comunali;
 - manutenzione degli impianti tecnologici asserviti agli edifici e al territorio comunali,
 - manutenzione dei giardini, viali, passeggi, piazze pubbliche e impianti sportivi;
 - manutenzione dei cimiteri ;
 - lavori da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori o quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;

- lavori e forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
 - provviste, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi, la cui interruzione comporti danni all'amm.ne o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
 - provviste, lavori e prestazioni quando sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- lavori di completamento di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;
- lavori, provviste e servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
 - lavori, provviste ed servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le eventuali refezioni o mense.
 - Gli acquisti "on line" effettuati tramite il Ministero del Tesoro, e/o ditta Consip, e/o Agenzia Regionale per l'acquisto di beni e servizi, quali centrali uniche per gli acquisti della pubblica amministrazione soddisfano di per sé, e senza necessità di ulteriori atti o attività istruttoria, i requisiti sopra descritti.

ARTICOLO 4 - Divieto

E' vietato suddividere artificiosamente qualsiasi fornitura, lavoro o servizio che possa considerarsi con carattere unitario in più forniture, lavori o servizi.

ARTICOLO 5 – Competenze e Modalità di esecuzione

L'esecuzione dei lavori, delle provviste e dei servizi di cui al presente regolamento viene disposto dal Responsabile di Servizio competente, nei limiti e secondo le attribuzioni previste dalla vigente normativa.

I lavori, le provviste ed i servizi di cui al presente regolamento possono essere eseguiti:

- in amministrazione diretta;
- a cottimo fiduciario;
- con sistema misto: parte in amministrazione diretta, parte a cottimo fiduciario.

Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori ed i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore.

Gli stessi vanno effettuati con operai dipendenti dall'Amm.ne, con l'impiego di materiali e mezzi di proprietà o in uso dell'Amm.ne medesima.

Sono eseguiti a cottimo fiduciario i lavori, le provviste ed i servizi per i quali si renda necessario ovvero opportuno l'affidamento a persone o imprese individuali o collettive specializzate nel settore e comunque in possesso dei requisiti di idoneità (iscrizione Camera di Commercio, Albi professionali, etc).

ARTICOLO 6 - Procedure di affidamento

I preventivi di spesa per l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi devono essere richiesti almeno a n. 10 soggetti o imprese.

Ove non fosse possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità delle forniture da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi a non meno di 3 soggetti o imprese preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto e può procedersi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, al soggetto o all'impresa che ha presentato il preventivo più conveniente nel rispetto dei limiti di spesa.

La scelta tra più preventivi deve essere fatta in base ad uno dei sottoelencati criteri, in particolare il criterio prescelto dev'essere preventivamente stabilito ed adeguatamente motivato:

- a) il prezzo più basso: tale criterio dovrà essere utilizzato tutte le volte in cui le caratteristiche delle forniture, del servizio o dei lavori e, conseguentemente, le caratteristiche dell'offerta da presentare siano state esattamente individuate;
- b) l'offerta economicamente più vantaggiosa: tale criterio dovrà essere utilizzato tutte le volte in cui le caratteristiche dell'offerta non siano predeterminabili, per cui le offerte presentate saranno valutate sulla base di diversi elementi.

Gli elementi di valutazione dovranno essere contenuti nella lettera d'invito.

L'elencazione degli elementi di valutazione dell'offerta dovrà seguire un ordine decrescente di importanza.

L'apertura dei preventivi richiesti dev'essere effettuata dal responsabile del servizio alla presenza di due testimoni.

ARTICOLO 7 - Lavori, servizi e forniture di importo ridotto

Nei casi in cui la spesa non superi l'importo di:

- €. 50.000,00 per lavori
- €. 30.000,00 per forniture e servizi,

nella scelta del contraente che deve eseguire i lavori, le prestazioni o effettuare le provviste il Responsabile del Servizio, prima di procedere all'atto formale dell'affidamento, deve effettuare un'indagine di mercato per ottenere che il Comune sia garantito per convenienza, sollecitudine e bontà della prestazione. La ditta incaricata deve essere in regola con l'iscrizione all'albo per la categoria di lavoro, prestazione o provvista.

Il responsabile del servizio nella determinazione di impegno di spesa darà atto dell'indagine effettuata e della congruità dei prezzi praticati dalla ditta.

Art. 8 - Somma urgenza

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il Responsabile del procedimento e il Tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione di un verbale, la immediata esecuzione dei lavori e degli interventi di forniture e servizi entro il limite di

€. 50.000 per i lavori e fino alla soglia di €.30000,00 per le forniture e servizi, o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio della pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del procedimento.

ARTICOLO 9 - Ordinazione lavori, servizi o forniture

L'ordinazione dei lavori, delle forniture e dei servizi (che deve essere effettuata dal committente con lettera d'impegno o altro atto valido e deve essere sottoscritta per accettazione dall'assuntore o dal suo legale rappresentante) deve contenere le condizioni di esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi medesimi, i relativi prezzi, l'indicazione della documentazione da presentare, la determinazione delle penali nel caso di inadempienza, le modalità di pagamento nonché l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti.

ARTICOLO 10 - Stipulazione del contratto e garanzie

Per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in amministrazione diretta o per cottimo, sono stipulati contratti in forma pubblica amministrativa o mediante scrittura privata nelle forme dell'accordo di cui all'art. 17 R.D. 2440 / 1923

Le ditte esecutrici sono tenute, per i contratti di cottimo, stipulati a mezzo di atto pubblico, a presentare la garanzia fidejussoria, nonché le altre garanzie previste dalla Legge (tutti i rischi e RCT), se contemplate dal Capitolato speciale d'appalto, ed il Responsabile del Procedimento ha facoltà di richiedere le garanzie anche in caso di importi inferiori, o di non richiedere alcuna garanzia in funzione della tipologia e delle condizioni contrattuali.

Non si dà luogo alla stipula del contratto per lavori, forniture e servizi d'importo inferiore a € **30.000,00**, salva diversa determinazione del Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 11- Inadempienze

Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, delle forniture o dei servizi, il Comune dopo formale ingiunzione (nel termine massimo di gg. 15 - tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito) può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, della fornitura e del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa, salvo l'esercizio da parte del Comune medesimo dell'azione di risarcimento del danno derivante da tale inadempienza.

ARTICOLO 12- Rinvio

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni di cui al Decreto legislativo 163/2006 e alla L.R. n°5/2007.

Orotelli, 22.05.2008