



COMUNE DI OROTELLI

PROVINCIA DI NUORO

Area Affari Generali

Determinazione del Responsabile del Servizio

Atto n. **574** del **14/09/2020**

Registro di settore n. 82 del 07/09/2020	OGGETTO: Indennità di risultato per le funzioni del Segretario Comunale anno 2019 - Impegno spesa e liquidazione
---	---

Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto sindacale n. 41 del 08.11.2019 di attribuzione al sottoscritto Ing. Giuseppe Usai della responsabilità del Servizio Amministrativo e delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000”;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Evidenziato che nell'anno 2019 dal 01 gennaio e fino al 30 settembre le funzioni di segretario di questo comune sono state esercitate dalla Dott. ssa Maria Antonietta Pisanu;

Visto l'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio giuridico 1998/2001, stipulato in data 16 maggio 2001, che prevede l'attribuzione a favore del segretario di un compenso annuale denominato “retribuzione di risultato”, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, tenuto conto degli incarichi conferiti, e che al comma 2 stabilisce che “Gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa”;

Visto il provvedimento della Prefettura U.T.G. di Cagliari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Sardegna n. 69812/2017 del 21.07.2018 con il quale si assegnava la segreteria convenzionata tra i comuni di Orotelli e Gavoi alla Dott.ssa Pisanu Maria Antonietta con decorrenza 01 agosto 2017;

Dato atto che dal 01.10.2019 la Dott.ssa Pisanu Maria Antonietta è collocata a riposo;

Dato atto che il D.Lgs 150/2009 di “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, Segretari e dirigenti compresi, improntando tutto il processo di gestione della performance a una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 14.03.2019 con la quale è stato approvato, ai sensi degli artt. 8 e 10 del CCNL, il Piano degli Obiettivi per l'anno 2019;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 17 maggio 2017 con la quale è stata approvata la nuova metodologia di misurazione e valutazione della performance del Segretario Comunale, adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009, che demanda al Sindaco, su proposta del nucleo, la valutazione del segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24.04.2020: “Approvazione del Documento Unico di

programmazione (DUP) - periodo 2020-2022 (art.170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24 aprile 2020 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 24 aprile 2020: "Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi. (P.R.O.) - Anno 2020";

Verificato che con la precedentemente citata deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 24 aprile 2020, sono state allocate, al bilancio 2020, le risorse necessarie per adempiere a quanto in argomento;

Capitolo 10120101 Art. 1 Miss. 1 Progr. 2

Dato atto che il Nucleo di Valutazione, come nominato con decreto n. 5 del 19.06.2019 del Presidente della C.M. del Nuorese, Gennargentu, Supramonte, Barbagia, ha effettuato in data 21.07.2020 la valutazione dei responsabili dei servizi e del Segretario Comunale per l'anno 2019;

Visto il verbale n. 2/2020, prot. 3568 del 04.08.2020, agli atti, redatto dal Nucleo di Valutazione, dal quale si rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi in precedenza individuati;

Vista la scheda del Nucleo di Valutazione relativa al Segretario comunale "Grado di raggiungimento degli obiettivi anno 2019";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 18.08.2020 di presa d'atto del verbale 2/2020 del Nucleo di Valutazione;

Precisato che il raggiungimento degli obiettivi nella misura valutata dal Nucleo di valutazione comporta il riconoscimento, a favore del Segretario Comunale della retribuzione di risultato rapportata alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi come risultante dall'esito della valutazione certificata dal Nucleo con il verbale sopra richiamato;

Dato atto che il nucleo di valutazione, ha provveduto ad effettuare le opportune valutazioni sulla base dell'attività svolta dal segretario comunale Dott.ssa Maria Antonietta Pisanu, in applicazione dei criteri generali individuati nella deliberazione Giunta Comunale n. 29 del 14.03.2019, determinando la retribuzione di risultato attribuita nella misura massima, pari al 10%, del monte salari dell'anno di riferimento;

Precisato che la Giunta ha demandato al responsabile del Servizio Amministrativo l'adozione di apposito provvedimento per la liquidazione delle indennità di risultato nella misura stabilita dal Nucleo;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione dell'indennità nella misura stabilita nella scheda di valutazione del 21.07.2020 del nucleo di valutazione;

Considerato che la retribuzione erogata per l'anno 2019, periodo gennaio – settembre, alla Dott.ssa Maria Antonietta Pisanu ammonta complessivamente ad €. 48.318,63 come da prospetto sotto riportato:

Anno 2019	Importi 100% gen - set
Stipendio tabellare	29.984,49
Retribuzione di Posizione	5.426,01
Maggiorazione Retrib. di Posizione	0
Vacanza contrattuale	293,37
Ind . Segreteria Convenz. (25%)	9.639,45
13^ mensilità	2.975,31
Diritti segreteria da Comune di Orotelli	0
Diritti segreteria da Comune di Gavoi	0
Totale annuale	48.318,63
Retribuzione risultato 2019 10%	4.831,86

Rilevato, che alla liquidazione della retribuzione di risultato sopra determinata, partecipano pro-quota i comuni aderenti alle convenzioni di segreteria e che le quote di competenza del monte salari dei Comuni di Orotelli e Gavoi equivalgono al 50% ciascuno per il periodo 01 gennaio – 30 settembre 2020;

Dato atto che si presenta la necessità di assumere l'impegno di spesa di € 2.415,93 per retribuzione di risultato anno 2020, in favore del segretario comunale Dott.ssa Maria Antonietta Pisanu, commisurato alle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa di questa Amministrazione, come previsto dall'art. 42, comma 2, del CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio giuridico 1998/2001, stipulato in data 16 maggio 2001;

Visti gli artt. 183 e 191 del DLgs 267/2000 e s.m.i, recanti regole e norme per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese, come integrati dalla norma sulla contabilità armonizzata;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Vista la legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, recante norme sul procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

Visti, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

Di assumere l'impegno di spesa di € 2.415,93 per retribuzione di risultato anno 2019 in favore del segretario comunale Dott.ssa Maria Antonietta Pisanu, come dalle risultanze del nucleo di valutazione, commisurato alle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa di questa Amministrazione, come previsto dall'art. 42, comma 2, del CCNL dei segretari comunali e provinciali;

Di imputare la spesa al bilancio 2020 al Capitolo 10120101 – Art. 1 – Miss. 1 – Progr. 2;

Di liquidare la somma di € 2.415,93 a favore della dott.ssa Dott.ssa Maria Antonietta Pisanu, già segretaria comunale, quale retribuzione di risultato anno 2019;

Di Trasmettere copia del presente provvedimento al:

- responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del Visto di cui all'art. 151, comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali) e per gli adempimenti connessi e consequenziali;
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Procedimento
BRAU GIOVANNA MARIA

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 07/09/2020

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 14/09/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
Siotto Alessia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 14/09/2020**

Orotelli, 14/09/2020

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Orotelli, 14/09/2020

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE