



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DI SVILUPPO RURALE  
PSR sardegna  
2014-2020



## **GAL BARBAGIA**



# **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

**P.S.R. REGIONE SARDEGNA 2014/2020 (Reg. CE 1305/2013)  
MISURA 19 – Sostegno allo Sviluppo Rurale Leader CLLD  
2014/2020 Sottomisura 19.4 “Sostegno per i Costi di Gestione e  
animazione”**



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



PROGRAMMA  
DI SVILUPPO RURALE  
**PSR Sardegna**  
2014-2020



## PREMESSA

### VISTO:

- Il Reg. UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- Il Reg. UE n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Il Reg. UE n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- Il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e de Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
- La Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19.08.2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013;
- La deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DI SVILUPPO RURALE  
PSR Sardegna  
2014-2020



- ✓ Il Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Autonoma della Sardegna 2014 - 2020 ed in particolare la Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD – Community Led Local Development/SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)” [articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013];
- ✓ Il bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) approvato con determinazione n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato dell’Agricoltura e R.A.P. della R.A.S. e pubblicato sul sito della Regione in data 31 dicembre 2015 e ss.mm.ii ed in particolare i contenuti dell’art. 8.2 “Requisiti minimi delle strutture dei GAL”;
- ✓ La deliberazione del 19 settembre 2016 con la quale l’Assemblea del Partenariato del costituendo GAL BARBAGIA approva la proposta di PdA e la partecipazione del GAL al bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020), che contiene, l’organigramma del personale e la ripartizione delle risorse finanziarie;
- ✓ La determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie ad ognuno dei Piani di Azione tra cui il PDA del GAL BARBAGIA;
- ✓ La determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 10640/263 del 24 maggio 2017, è stato approvato il “Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento” della sottomisura 19.4 del PSR 2014/2020 così come modificato con successiva determinazione N. 18831-541 del 9 ottobre 2017;
- ✓ La determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 3207-98 del 6 marzo 2018 con la quale è stata aggiornata la ripartizione tra i GAL delle risorse della Sottomisura 19.2 programmabili dai GAL per le “Azioni di sistema” del PSR 2014-2020.
- ✓ La determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 3232-99 del 6 marzo 2018 con la quale è stata aggiornata la ripartizione tra i GAL delle risorse della Sottomisura 19.4 programmabili dai GAL per le “Spese di gestione e animazione” del PSR 2014-2020 e si è provveduto all’attribuzione definitiva delle risorse ai GAL.
- ✓ Il Manuale delle Procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento della sottomisura 19.4, approvato con Determinazione 18831-541 del 09/10/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura e Riforma agro-pastorale;
- ✓ Il Manuale delle Procedure e dei Controlli - Disposizioni Procedurali dell’Organismo Intermedio Regione Sardegna approvato con determinazione del Direttore del Servizio Pesca e Acquacoltura della RAS n. 4748/Det/76 del 07/03/2017;
- ✓ La domanda di sostegno allo sviluppo locale LEADER - Sottomisura 19.4, “Sostegno per i costi di gestione e animazione” N. 84250174327, (prot. N. AGEA.ASR.2018.1305894 del 31/07/2018) presentata dal GAL Barbagia cup H15B18005140009 ;
- ✓ La determinazione di concessione del contributo n. 6954 del 06/12/2018 (e relativa check list istruttoria) emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Nuoro dell’Agenzia ARGEA Sardegna, di cui alla domanda di sostegno N. 84250174327, (prot. N. AGEA.ASR.2018.1305894 del 31/07/2018) PSR RAS 2014-2020, Mis. 19, Sottomisura 19.4 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”, a favore del GAL Barbagia;
- ✓ Il PDA e il quadro finanziario analitico delle spese a valere sulla Mis. 19, Sottomisura 19.4 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”, approvato con determinazione di GAL BARBAGIA (Gruppo Azione Locale Barbagia) - Zona Industriale PIP loc Mussinzua 08020 Orotelli (NU) – CF 93054090910



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DI SVILUPPO RURALE  
PSR Sardegna  
2014-2020



concessione del contributo n. 6954 del 06/12/2018 e relativa check list istruttoria emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Nuoro dell'Agenzia ARGEA Sardegna, che prevede fra le spese che trovano copertura nella sottomisura 19.4 le spese inerenti i costi di gestione e animazione ;

- ✓ La Determinazione di variante n. 1335 del 02/04/2020, della domanda di sostegno n. 84250174327 – CUP H15B18005140009 Impresa: GRUPPO DI AZIONE LOCALE - BARBAGIA (GAL) - CUA: 93054090910 per un contributo approvato di € 632535,56 pari al 100% della spesa ammessa complessiva di € 632.535,56, emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Nuoro dell'Agenzia ARGEA Sardegna
- ✓ Il Complemento al PDA che definisce le linee attuative del PDA, approvato dall'assemblea dei soci;
- ✓ Il regolamento interno adottato dall'Assemblea dei Soci del GAL Barbagia il 09.07.2018, il quale disciplina compiti e funzioni della struttura tecnica e degli istruttori tecnici
- ✓ La delibera del CDA del n. 8 del 08 giugno 2020 con cui si approva il presente avviso di selezione e relativi allegati.

**TUTTO CIO' PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO SI EMANA IL SEGUENTE BANDO PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI UN ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

## **Articolo 1 – Finalità**

La Fondazione in Partecipazione Gal Barbagia (di seguito "GAL") emana il presente bando pubblico per il reclutamento, mediante una selezione per titoli e colloquio di un Istruttore Tecnico-Amministrativo" quale figura aggiuntiva e funzionale all'attuazione del PdA, mediante l'impiego delle risorse attribuite al GAL in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

## **Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni**

L'istruttore tecnico amministrativo è una figura di supporto all'attuazione del PDA che svolge le sue attività in stretto raccordo, secondo le indicazioni ad esso fornite e con il coordinamento del Direttore della struttura. È chiamato, inoltre, a fornire il proprio supporto a:

- Presidente e CDA
- Soci del GAL;
- Gli altri organi e uffici del GAL;
- I destinatari delle azioni e dei bandi del GAL;
  - Gli Uffici regionali/nazionali/europei, l'Organismo Pagatore e di controllo e gli Organismi di coordinamento (es. Rete Rurale Nazionale) preposti all'attuazione del programma LEADER e dei Programmi cui il GAL partecipa, nonché al monitoraggio e al controllo delle relative attività.

All' Istruttore tecnico-amministrativo possono essere affidate le seguenti mansioni di supporto e assistenza tecnica al GAL in stretto coordinamento col Direttore:

- Attività istruttorie delle domande di aiuto/pagamento dei bandi a regia GAL, gestione del soccorso istruttorio, in stretta collaborazione col responsabile, richiesta all'interessato di eventuale documentazione mancante, inadeguata o comunque ritenuta necessaria per completare l'esame dell'istanza, proposte di graduatoria e approvazione dei progetti;



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DI SVILUPPO RURALE  
PSR Sardegna  
2014-2020



- Supporto alla struttura tecnica per la predisposizione dei bandi/vcm rivolti ai potenziali beneficiari in regime di aiuto, da sottoporre all'approvazione del CdA e dell'AdG, previa verifica del Direttore;
- Assistenza tecnico-attuativa ai beneficiari del PDA per gli interventi a bando sia materiali che immateriali;
- Supporto alla direzione, all'amministrazione e all'animazione;
- Caricamento dati delle istruttorie sulle domande di aiuto/pagamento nel sistema informativo di riferimento e relativo aggiornamento;
- Responsabile del procedimento di varianti e modifiche delle domande di aiuto/pagamento istruite, e valutazione di eventuali proroghe all'esecuzione degli interventi finanziati relazionando sull'ammissibilità al responsabile amministrativo-finanziario e al direttore;
- Implementazione del sistema informatizzato di monitoraggio secondo le indicazioni fornite dagli uffici regionali competenti in collaborazione con il RAF, ed in coordinamento con il Direttore;
- Redazione della relazione di istruttoria e delle check-list previste, redazione della proposta di graduatoria, elaborazione di appositi verbali e documentazione di supporto allo svolgimento delle attività, da trasmettere al Direttore e al RAF;
- Raccordo con le altre aree e ambiti per l'efficiente ed efficace gestione delle interconnessioni organizzative ed operative;
- Predisposizione degli atti e, in coordinamento col Direttore, organizzazione operativa delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture, delle attività istruttorie e procedurali;
- Supporto al Direttore nell'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del PdA;
- Predisporre i bandi a regia GAL per le parti di propria competenza;
- Predisporre i VCM dei bandi a regia GAL;
- Svolgimento di attività di sportello informativo per quanto di propria competenza;
- Partecipazione, su nomina del Direttore o del CDA, alle commissioni di selezione o di gara e/o supporto alle medesime per la predisposizione degli atti (verbali, graduatorie, soccorso istruttorio ecc.);
- Partecipazione a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche che coinvolgono le aree di sua competenza.

L'istruttore, inoltre, qualora se ne presenti la necessità, su richiesta del Direttore, dovrà svolgere le seguenti attività:

- Controlli tecnici in loco ex ante ed ex post dei beneficiari delle misure a bando GAL;
- Elaborazione dati e informazioni sui bandi da fornire al responsabile dell'attuazione del piano di comunicazione;
- Verifica/istruttoria dei SAL e degli Stati Finali delle spese sostenute dai beneficiari (se del caso);
- Vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo inerente le materie di propria competenza, sul mutare delle esigenze e l'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi e opportunità rilevanti per le funzioni e le finalità del GAL.

L'affidamento dell'incarico tiene conto dell'effettiva attitudine, capacità, esperienza ed eventuale formazione professionale e richiede, quali caratteristiche personali, elevata precisione, forte senso di responsabilità, riservatezza, disponibilità e pro-attività nonché attitudine al problem solving e al lavoro in team.

L'istruttore risponde per il ruolo ricoperto, nei confronti degli organi di direzione e di gestione politica, dell'attività svolta ed in particolare:

- Del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



PROGRAMMA  
DI SVILUPPO RURALE  
**PSR Sardegna**  
2014-2020



fissati dagli organi direttivi del GAL;

- Della validità e della correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- Della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane o strumentali assegnate;
- Del buon andamento e dell'economicità della gestione, per il ruolo dallo stesso svolto.

I soggetti coinvolti nelle attività istruttorie sono tenuti alla segretezza sia durante l'istruttoria che al termine per quanto concerne l'iter procedurale istruttorio.

### **Articolo 3 – Requisiti dei candidati**

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale nonché attitudine al lavoro di staff in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

In particolare, per l'ammissione alla selezione pubblica per Istruttore Tecnico-amministrativo alla data di scadenza del bando, è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di base per l'ammissione
  - Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
  - Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
  - Non esclusione dall'elettorato attivo;
  - Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
  - Idoneità fisica all'impiego;
  - Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
  - Per i cittadini stranieri: è requisito ulteriore la conoscenza della lingua italiana.
  - Possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.
- Requisiti obbligatori di ammissibilità:
  - Laurea triennale, Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento), laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DM) conseguito secondo il vecchio ordinamento. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
  - Possesso di una documentata (curriculum vite) e qualificata esperienza, di almeno 2 anni anche non continuativi, nell'attività di redazione progetti, promozione progetti, istruttoria, valutazione, concessione ed erogazione di aiuti.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione. Per i candidati di nazionalità di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DI SVILUPPO RURALE  
PSR sardegna  
2014-2020



Ai fini dell'attribuzione dell'incarico il candidato dovrà dimostrare, inoltre, di possedere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo professionale di "ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO", secondo quanto di seguito riportato.

• *Competenze/conoscenze professionali valutabili*

- Competenze nelle procedure istruttorie e nella valutazione di progetti tecnici;
- Master Universitari e/o PhD in materie tecniche inerenti all'incarico;
- Esperienza professionale specifica maturata nelle attività di redazione progetti, valutazione, istruttoria, concessione ed erogazione d'aiuti relativa al PSR e/o al LEADER.
- Esperienza professionale specificatamente acquisita nello svolgimento di attività istruttorie e/o redazione/valutazione di progetti finanziati con fondi europei diversa dalla precedente (Leader-PSR) maturata presso pubbliche amministrazioni, enti locali territoriali, aziende, altre organizzazioni nella qualifica corrispondente alle mansioni da svolgere;
- Esperienza professionale maturata in progetti di sviluppo, finanziati con fondi comunitari, nazionali, regionali con ruolo diverso da Istruttore tecnico amministrativo
- Esperienza professionale maturata nella gestione di procedure di gara d'appalto/affidamenti presso pubbliche amministrazioni o altri organismi pubblici o privati deputati alla gestione e/o spendita di risorse comunitarie/nazionali/regionali, diversa dalle precedenti
- Conoscenza informatica: padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi microsoft (word, excel), nell'uso di internet e della posta elettronica.
- Capacità di lavorare in team, propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità, attitudine al problem solving.

**Articolo 4 -Conferimento incarico e tipologia contrattuale**

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del GAL BARBAGIA e del soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del GAL. L'istruttore verrà inquadrato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile. All'istruttore viene richiesto un servizio da erogarsi nell'arco di 1 anno per un numero massimo di 156 giornate - 8 ore giornata anche frazionabili. Eventuali giornate aggiuntive potranno essere attivate solo a seguito di espressa delibera del Consiglio Direttivo, qualora se ne ravvisi la necessità per il completamento delle attività di cui all'ambito di riferimento.

**Articolo 5 Compenso e durata**

Il compenso è fissato nel rispetto dei Manuali Autorità di Gestione emanati nella programmazione 2014-2020, dei massimali retributivi previsti dalla circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e dei compensi medi di mercato per prestazioni analoghe. Trattandosi di attività da erogarsi a supporto del Committente, l'impegno richiesto al soggetto selezionato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'eventuale incarico conferito sarà parametrato in giornate/uomo, a fronte di un compenso massimo unitario per giornata lavorativa, da considerarsi di 8 ore lavorate (anche frazionabili), pari a Euro 115,38 onnicomprensivo di cassa di previdenza ed IVA, nessun rimborso è dovuto per accessi in sede o fuori sede per eventuali riunioni con la R.A.S. L'importo è commisurato ad un impegno medio in sede pari a 156 giornate/anno (da intendersi 8 ore/giornata, anche frazionabili) e ad una reperibilità giornaliera telefonica e tramite e-mail. L'intensificarsi delle attività potrà condurre



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DI SVILUPPO RURALE  
PSR sardegna  
2014-2020



ad un maggior impegno del Professionista con conseguente adeguamento del corrispettivo. L'importo è da intendersi comprensivo di oneri per gli spostamenti all'interno del territorio del GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da regolamento.

L'eventuale ritardo del GAL, nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'Ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, pena l'esclusione:

- Domanda sottoscritta digitalmente, utilizzando il modello allegato A al presente bando;
- Autocertificazione sottoscritta digitalmente, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti base e dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 10, utilizzando il modello allegato B al presente bando;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto digitalmente, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 8 utilizzando il modello allegato C al presente bando sottoscritto digitalmente;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda e gli allegati, firmati digitalmente pena l'esclusione, devono essere inviati, in formato pdf, unicamente mediante PEC, al seguente indirizzo: [presidentegalbarbagia@arubapec.it](mailto:presidentegalbarbagia@arubapec.it) **a partire dalle ore 13:00 del 10 agosto 2020 sino alle ore 23:59 del 10/09/2020**. Farà fede la data e l'orario di ricevimento della PEC al GAL Barbaglia

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "Selezione Istruttore tecnico-amministrativo".

Le domande inviate oltre il suddetto termine, prive della documentazione richiesta o trasmesse con contenuti o modalità differenti da quelle previste, non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Il GAL Barbaglia non assume nessuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Il bando sarà pubblicato sul sito del GAL Barbaglia all'indirizzo [www.galbarbagia.it](http://www.galbarbagia.it). Sarà inoltre trasmesso alla Regione Sardegna, all'Agenzia Laore, alla Comunità Montana del Nuorese e ai 7 comuni facenti parte del partenariato del GAL affinché ne venga data divulgazione sui relativi siti istituzionali e albi pretori.





Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DI SVILUPPO RURALE  
PSR Sardegna  
2014-2020



## Articolo 7 – Fasi della selezione e commissione giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in due fasi successive. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature e alla loro valutazione tecnica sulla base dei criteri di cui al successivo articolo.

Da tale valutazione scaturirà una graduatoria unica che condurrà all'ammissione per il colloquio finale dei candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 14 punti.

La commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra i componenti della struttura tecnica del GAL, i dirigenti, i funzionari di istituzioni pubbliche e i tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica. Nel caso in cui si dovesse rilevare la necessità, la Commissione potrà essere affiancata da un esperto informatico per la valutazione dei candidati nelle competenze informatiche.

La commissione nomina al proprio interno il commissario che svolgerà funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione sarà nominata avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall' Art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuale conflitti di interesse ed incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL Barbagia.

## Articolo 8 - Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà per titoli e tramite colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il punteggio complessivo sarà pari a 100 di cui massimo punti 40 da attribuire ai titoli e massimo punti 60 da attribuire con il colloquio.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

## Articolo 9 - Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 6;
- Dei requisiti comuni e obbligatori richiesti all'art. 3.

Non saranno considerate ammissibili le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione nelle modalità richieste;
- Presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



PROGRAMMA  
DI SVILUPPO RURALE  
PSR Sardegna  
2014-2020



## Articolo 10 - Valutazione dei titoli

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana e una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Saranno valutati i seguenti titoli ed esperienze:

- Il voto di laurea (Le lauree triennali non acquisiscono punteggio);
- I titoli post laurea attinenti la figura professionale selezionata;
- Esperienza professionale specifica maturata nelle attività di istruttoria, concessione ed erogazione d'aiuti relativa al PSR e/o al LEADER
- Esperienza professionale specificatamente acquisita nello svolgimento di attività istruttorie e/o redazione/valutazione di progetti finanziati con fondi europei diversa dalla precedente (Leader-PSR) maturata presso pubbliche amministrazioni, enti locali territoriali, aziende, altre organizzazioni nella qualifica corrispondente alle mansioni da svolgere:
- Esperienza professionale maturata in progetti di sviluppo, finanziati con fondi comunitari, nazionali, regionali con ruolo diverso da Istruttore tecnico amministrativo
- Esperienza professionale maturata nella gestione di procedure di gara d'appalto/affidamenti presso pubbliche amministrazioni o altri organismi pubblici o privati deputati alla gestione e/o spendita di risorse comunitarie/nazionali/regionali.

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale dei candidati ammessi che abbiano conseguito un punteggio minimo di 15 punti.

La commissione di valutazione potrà, per favorire la massima partecipazione dei candidati e in funzione del numero di domande pervenute, determinare la partecipazione ai colloqui anche di coloro che non abbiano raggiunto il suddetto punteggio minimo. Saranno ammessi al colloquio, i candidati che occupano i primi 10 posti in graduatoria in seguito alla valutazione dei titoli. A parità di punteggio saranno ammessi al colloquio tutti i candidati con la medesima valutazione dei titoli. Qualora a sostenere il colloquio si presenti un numero di candidati inferiore rispetto ai primi 10 ammessi, la Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, ammettere a sostenere la prova i candidati immediatamente successivi in graduatoria.

Valutazione dei titoli:

TITOLI	PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO
Voto di laurea Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento), laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DM) conseguito secondo il vecchio ordinamento. <u>Le lauree triennali non acquisiscono punteggio.</u>	da 66 a 90	1 punto	<i>punti6</i>
	da 91 a 100	2 punti	
	da 101 a 106	3 punti	
	da 107 a 108 –	4 punti	
	da 109 a 110	5 punti	
	110 lode	6 punti	



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DI SVILUPPO RURALE  
PSR sardegna  
2014-2020



Titoli post laurea attinenti la figura professionale selezionata: dottorato di ricerca, master, corsi di alta formazione (durata superiore alle 200 ore)	<b>Punti 1:</b> per Corsi di alta formazione, dottorato di ricerca e/o master.	4	
Esperienza professionale specifica maturata nelle attività di istruttoria, concessione ed erogazione d'aiuti relativa al PSR e/o al LEADER	<b>Punti 2:</b> per ogni anno o frazione superiore a 2 mesi	10	
Esperienza professionale specificatamente acquisita nello svolgimento di attività istruttorie e/o redazione/valutazione di progetti finanziati con fondi europei diversa dalla precedente (Leader-PSR) maturata presso pubbliche amministrazioni, enti locali territoriali, aziende, altre organizzazioni nella qualifica corrispondente alle mansioni da svolgere	<b>Punti 2:</b> per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi	6	
- Esperienza professionale maturata in progetti di sviluppo, finanziati con fondi comunitari, nazionali, regionali con ruolo diverso da Istruttore tecnico amministrativo	<b>Punti 1:</b> per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi	4	
Esperienza professionale maturata nella gestione di procedure di gara d'appalto presso pubbliche amministrazioni o altri organismi pubblici o privati deputati alla gestione e/o spendita di risorse comunitarie/nazionali/regionali,	<b>Punti 2:</b> per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi	10	
<b>Totale massimo valutazione titoli</b>			<b>40</b>

Per la valutazione dei titoli le attività dichiarate possono essere ricondotte ai parametri di valutazione e quantificate una sola volta ai fini dell'attribuzione del punteggio.

## Articolo 11 - Colloquio

Ogni componente della Commissione di Valutazione avrà a disposizione un massimo di 20 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in sessantesimi. Il colloquio verterà sulle competenze e le conoscenze previste dall'art. 2 del bando.

La Commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi ed esperienze professionali, conoscenza del territorio di riferimento del GAL BARBAGIA, conoscenza del PdA e del complemento al Piano disponibile sul sito [www.galbarbagia.it](http://www.galbarbagia.it). Nel corso del colloquio sarà approfondita la conoscenza delle seguenti materie e capacità:



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DI SVILUPPO RURALE  
PSR Sardegna  
2014-2020



- P.S.R. Regione Sardegna 2014-2020 approccio Leader CLLD, conoscenza dei Programmi operativi regionali riferiti ai fondi SIE e altri atti della programmazione regionale 2014-2020;
  - Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020;
  - Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché principali procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture;
  - Procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020 (con particolare riferimento alle sotto misure 19.2-19.3-19.4) e procedure tecnico amministrative, finanziarie e di rendicontazione della spesa per i GAL;
  - Conoscenza della normativa in materia di regime di aiuto con particolare riguardo agli aiuti erogabili attraverso i bandi a regia GAL;
  - Procedure istruttorie e attività connesse alla valutazione di progetti tecnici
  - Piattaforma Sian
  - VCM Rete rurale
  - Competenze informatiche;
  - Attitudine al lavoro di staff, propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità, attitudine al problem solving.
- A conclusione del colloquio, saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio totale (valutazione titoli e colloquio) di almeno 60/100.

## **Articolo 12 – Pubblicazione e validità elenco idonei**

Al termine della procedura di selezione sarà pubblicato un elenco di soggetti idonei che sarà sottoposto dal responsabile del procedimento all'approvazione del CDA del Gal Barbagia e sarà immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare sul proprio sito all'indirizzo [www.galbarbagia.it](http://www.galbarbagia.it) la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei e sul sito dei Comuni aderenti al Gal e sul sito della R.A.S.

Il GAL provvederà a comunicare con PEC le risultanze dell'istruttoria al vincitore. A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191). La graduatoria avrà la validità per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere prorogata a discrezione del Gal Barbagia.

## **Articolo 13 – Casi di conflitto di interesse, inadempienze e risoluzione del contratto**

Il contratto, prevede, da parte del candidato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA o nei quali il GAL Barbagia è direttamente coinvolto e che possano in qualsiasi modo creare situazioni di conflitto di interesse con le funzioni da svolgere.

In particolare, sarà prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- 1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste dal presente incarico;
- 2) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DI SVILUPPO RURALE  
PSR Sardegna  
2014-2020



- 3) Prestazioni di attività professionale per conto di enti, associazioni, ditte, imprese, aziende agricole, raggruppamenti e più in generale altri soggetti/organizzazioni che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- 4) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta dall'incaricato per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici o sindacati;
- 5) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività del GAL che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.
- 6) Prestazioni di attività professionale per conto di altri GAL, FLAG o partner di progetto in progetti in cui il GAL Barbagia è direttamente coinvolto,
- 7) Prestazioni in attività Leader che si pongono in conflitto di interessi, anche apparente, con quelle svolte per il GAL.
- 8) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci, accertati anche dopo la sottoscrizione del presente contratto.

Qualora qualunque condizione sopra citata si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il collaboratore dovrà darne comunicazione immediata in forma scritta al GAL, affinché il Consiglio Direttivo possa fare le opportune valutazioni e procedere, se del caso, alla risoluzione del contratto per incompatibilità sopravvenuta. Nel caso in cui il collaboratore non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL potrà ricorrere alla risoluzione di diritto del contratto per accertata incompatibilità.

Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

E' inoltre prevista la facoltà del GAL Barbagia di risolvere il contratto in qualsiasi momento nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione, gravi inadempienze contrattuali, nelle situazioni di accertata incompatibilità.

#### **Articolo 14 – Sede principale di svolgimento dell'attività**

Il Territorio nel quale dovranno essere principalmente svolte le attività dell'Istruttore è quello dei 7 comuni soci del GAL.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede del GAL Barbagia in località Mussinzua Orotelli (NU). Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione del PdA, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Sardegna e con l'Ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione del PdA, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Sardegna e con l'ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

#### **Articolo 15 – Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto del disposto della L. n. 196/2003, i dati ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL BARBAGIA esclusivamente ai fini del procedimento della selezione, alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

#### **Articolo 16– Eventuali ricorsi**

GAL BARBAGIA (Gruppo Azione Locale Barbagia) - Zona Industriale PIP loc Mussinzua 08020 Orotelli (NU) – CF 93054090910



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DI SVILUPPO RURALE  
PSR sardegna  
2014-2020



Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

## Articolo 17 – Disposizioni finali

Il GAL Barbagia si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il responsabile del procedimento è il Direttore del GAL BARBAGIA Dott Claudio Perseu.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GAL Barbagia all'indirizzo di posta elettronica: [info@galbarbagia.it](mailto:info@galbarbagia.it) o all'indirizzo PEC: [presidentegalbarbagia@arubapec.it](mailto:presidentegalbarbagia@arubapec.it)

Orotelli, 06 agosto 2020

**Il Presidente del GAL  
Paolo Puddu**