



# COMUNE DI OROTELLI

## PROVINCIA DI NUORO

### Area Affari Generali

#### Determinazione del Responsabile del Servizio

Atto n. **746** del **24/11/2020**

|  |  |
|--|--|
| <b>Registro di settore n. 105 del 09/11/2020</b> | <b>OGGETTO:</b> Canone assistenza tecnica e aggiornamento programmi anagrafe, stato civile e elettorale (demografici) - III° quadrimestre settembre-dicembre 2020. Liquidazione fattura n. 1046 del 02.11.2020 emessa dalla MEM Informatica S.r.l di Nuoro |
|--|--|

### Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto sindacale n. 41 del 08 novembre 2019 di nomina del sottoscritto Ing. Giuseppe Usai a titolare di posizione organizzativa dell'Unità Organizzativa Amministrativa;

Richiamata la propria determinazione n. 276 del 12.05.2020 con la quale si è provveduto, tra l'altro, ad impegnare a favore della ditta MEM Informatica srl, Via Dessanay, 08100 Nuoro, Partita IVA 00920000916, la somma di € 2.455,38 comprensiva di IVA al 22% per € 442,77, per il servizio di assistenza tecnica e aggiornamento programmi anagrafe, stato civile e elettorale (demografici) - anno 2020, con imputazione al corrente esercizio finanziario, al seguente intervento:

|          |      |   |          |   |        |   |
|----------|------|---|----------|---|--------|---|
| 10170303 | Art. | 1 | Missione | 1 | Progr. | 7 - Assistenza tecnica p.c. programmi e stampanti |
|----------|------|---|----------|---|--------|---|

Dato atto che con determinazione n. 337 del 29.05.2020 si è proceduto a liquidare la fattura emessa dalla MEM Informatica, n. 646 del 05.05.2020, relativa all'assistenza procedure gestione demografici - I quadrimestre 2020, gennaio-aprile per € 818,46 comprensivi di IVA;

Dato atto altresì che con determinazione n. 557 del 04.09.2020 si è proceduto a liquidare la fattura emessa dalla MEM Informatica, n. 950 del 26.08.2020, relativa all'assistenza procedure gestione demografici - II quadrimestre 2020, maggio-agosto per € 818,46 comprensivi di IVA;

Vista la fattura elettronica presentata in data 08.05.2020 dalla MEM Informatica:

| N.   | Data       | N. Prot. | Descrizione  | CIG        | Imponibile € | IVA al 22% € | Totale € |
|------|------------|----------|--|------------|--------------|--------------|----------|
| 1046 | 02.11.2020 | 5282     | Assistenza procedure gestione demografici - III quadr. set-dic | Z622CE3B3F | 670,87       | 147,59       | 818,46   |

Evidenziato che la fattura n. 1046/2020 - gestione demografici - si riferisce al servizio di assistenza nel terzo quadrimestre 2020 (settembre-dicembre);

Accertata la regolarità del servizio di cui all'oggetto, che si è svolto alle condizioni pattuite;

Verificata la regolarità del DURC della ditta MEM Informatica Srl - Numero Protocollo INAIL\_24664100 - Scadenza validità 05.03.2021;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione della suddetta fattura;

Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dato atto dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ivi previsti;

Visto il Comunicato n. 7 del 9 gennaio 2015 – Split Payment P.A. del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 629, della Legge n. 190 del 23/12/2014;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24 aprile 2020 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 24 aprile 2020: "Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi. (P.R.O.) - Anno 2020";

Verificato che con la precedentemente citata deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2020, sono state attribuite al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse come di seguito indicate:

|          |          |      |   |          |   |        |   |
|----------|----------|------|---|----------|---|--------|---|
| Capitolo | 10170303 | Art. | 1 | Missione | 1 | Progr. | 7 - Assistenza tecnica p.c. programmi e stampanti |
|----------|----------|------|---|----------|---|--------|---|

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Tutto ciò premesso;

### DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

Di effettuare la liquidazione a favore della MEM Informatica srl, Via Dessanay, 08100 Nuoro, Partita IVA 00920000916

della seguente fattura:

| N.   | Data       | N. Prot. | Descrizione  | CIG        | Imponibile € | IVA al 22% € | Totale € |
|------|------------|----------|--|------------|--------------|--------------|----------|
| 1046 | 02.11.2020 | 5282     | Assistenza procedure gestione demografici - III quadr. set-dic | Z622CE3B3F | 670,87       | 147,59       | 818,46   |

Di dare atto che la somma complessiva di € 2.455,38 è stata impegnata con propria determinazione n. 276 del 12.05.2020;

Di emettere mandato per tramite bonifico bancario su c/c dedicato così specificato nelle fatture;

Di imputare la somma di € 818,46 al bilancio corrente, come di seguito specificato, che presenta la necessaria disponibilità:

|          |          |      |   |          |   |        |   |
|----------|----------|------|---|----------|---|--------|---|
| Capitolo | 10170303 | Art. | 1 | Missione | 1 | Progr. | 7 - Assistenza tecnica p.c. programmi e stampanti |
|----------|----------|------|---|----------|---|--------|---|

Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti connessi e consequenziali;
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
BRAU GIOVANNA MARIA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

**Orotelli**, 10/11/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere **Favorevole**

**Orotelli**, 24/11/2020

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
Siotto Alessia

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 26/11/2020**

**Orotelli**, 26/11/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Orotelli**, 26/11/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE