



# COMUNE DI OROTELLI

## PROVINCIA DI NUORO

### Area Affari Generali

### Determinazione del Responsabile del Servizio

Atto n. **549** del **02/09/2020**

<b>Registro di settore n. 71 del 20/08/2020</b>	<b>OGGETTO:</b> Lavoro straordinario prestato da personale del Servizio Amministrativo in occasione della procedura concorsuale per l'assunzione di un operaio specializzato cat. B3 – Impegno spesa e liquidazione
---	---

### Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto sindacale n. 41 del 08 novembre 2019 di "Attribuzione della responsabilità del Servizio Amministrativo e Tecnico e delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000";

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24 aprile 2020 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 24 aprile 2020: "Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi. (P.R.O.) - Anno 2020";
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24.04.2020: "Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) -periodo 2020-2022 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000)";
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 04.08.2020 di "Approvazione Piano degli Obiettivi di Performance – Annualità 2020";

Richiamata la Contrattazione collettiva decentrata integrativa aziendale – Parte economica Fondo annualità 2019, sottoscritta dalle parti in data 05.12.2019, con la quale, tra l'altro, autorizza i responsabili dei servizi a richiedere alcune ore di straordinario ai propri collaboratori, al verificarsi di condizioni di necessità, per un massimo di 35 ore per dipendente e di un massimo di 70 ore per area;

Dato atto che nel periodo intercorso tra il 19 giugno e il 16 luglio del corrente anno si sono svolti i lavori relativi al procedimento concorsuale volto all'assunzione di un operaio specializzato Cat. B3;

Evidenziato che alle attività in argomento hanno partecipato i dipendenti del Servizio Amministrativo Giovanna M. Brau, in qualità di segretario verbalizzante della Commissione Giudicatrice, e Pier Nicola Chessa addetto alla vigilanza e alla predisposizione degli ausili necessari a garantire la sicurezza dei partecipanti in ordine all'emergenza COVID-19;

Richiamata la determinazione n. 524 del 17.08.2020 con la quale questo Servizio procedeva alla quantificazione e liquidazione dei compensi dovuti ai componenti esterni della Commissione giudicatrice;

Dato atto che la sig.ra Brau, in quanto dipendente dell'amministrazione precedente, non può ottenere compensi per l'attività svolta nella commissione durante l'orario di servizio, rientrando quest'ultima nell'ordinario contenuto del rapporto di lavoro di impiego, nondimeno, molte delle attività si sono svolte al di fuori dell'orario di servizio, protraendosi anche alle ore serali;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover procedere alla corresponsione dei compensi dovuti al personale dipendente Brau e Chessa per le ore di straordinario svolte nell'ambito del procedimento concorsuale al di fuori dell'orario di servizio;

Considerato che le ore prestate risultano analiticamente indicate e registrate all'orologio segnatempo, così come sintetizzate nel seguente prospetto:

Dipendente	Cat.	Ore svolte	Diurne feriali 15% €	Importo €
Pier Nicola Chessa	B3	15	12,72	190,80
Giovanna M. Brau	C4	19	14,70	279,30
Totale				470,10
Oneri a carico ente 32,30%			INPDAP 23,80%	111,88
			IRAP 8,50%	39,96
Totale competenze				621,94

Richiamato l'art. 38 del C.C.N.L. per il personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali successivo a quello del 01.04.1999 del 14.09.2000;

Visto il C.C.N.L. per il personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali biennio economico 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge n. 241/1990, recante norme sul procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Tutto ciò premesso;

### DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

Di dare atto che, per quanto argomentato in premessa, i compensi per le ore di straordinario prestate dai dipendenti del servizio Amministrativo sono definiti negli importi di cui al seguente prospetto:

Dipendente	Cat.	Ore svolte	Diurne feriali 15% €	Importo €
Pier Nicola Chessa	B3	15	12,72	190,80
Giovanna M. Brau	C4	19	14,70	279,30
Totale				470,10
Oneri a carico ente 32,30%			INPDAP 23,80%	111,88
			IRAP 8,50%	39,96
Totale competenze				621,94

Di impegnare e contestualmente liquidare le somme dovute ai dipendenti Brau e Chessa, come sopra indicate;

Di imputare la somma complessiva di € 621,94 con imputazione al Bilancio corrente con le seguenti modalità:

Ident.	10120109	Art.	1	Miss.	1	Progr.	2	competenze	€	470,10
Ident.	10120110	Art.	1	Miss.	1	Progr.	2	Oneri	€	111,88
Ident.	10130701	Art.	1	Miss.	1	Progr.	3	IRAP	€	39,96
Totale Spesa									€	621,94

Di trasmettere copia del presente provvedimento al:

- responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del Visto di cui all'art. 151, comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali) e per gli adempimenti consequenziali;
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
BRAU GIOVANNA MARIA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

**Orotelli**, 24/08/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere **Favorevole**

**Orotelli**, 02/09/2020

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
Siotto Alessia

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 02/09/2020**

**Orotelli**, 02/09/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Orotelli**, 02/09/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE