



COMUNE DI OROTELLI

PROVINCIA DI NUORO

Area Affari Generali

Determinazione del Responsabile del Servizio

Atto n. **702** del **26/10/2020**

Registro di settore n. 98 del 22/10/2020	OGGETTO: Fornitura dei fogli registri stato civile anno 2021. Liquidazione fattura n. 14873/S del 21.10.2020 emessa dalla Grafiche E. Gaspari S.r.l. – CIG ZB92D3CDBF
---	--

Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto sindacale n. 41 del 08.11.2019 di attribuzione al sottoscritto Ing. Giuseppe Usai della responsabilità del Servizio Amministrativo e delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000”;

Richiamata la propria determinazione n. 359 del 15.06.2020 con la quale si è provveduto ad impegnare, a favore della ditta Grafiche E. Gaspari Srl – P.IVA 00089070403 – Via M. Minghetti, 18 – 40057 – Granarolo dell’Emilia (BO), la somma complessiva di € 254,15 con imputazione al Bilancio 2020 – CIG ZB92D3CDBF;

Vista la fattura elettronica presentata in data 21.10.2020 dalla ditta Grafiche E. Gaspari Srl

N. fatt.	Data	N. Prot.	Descrizione	CIG	Imponibile €	IVA al 22% €	Totale €
14873/S	21.10.2020	5034/2020	Fogli registri stato civile 2021	ZB92D3CDBF	208,32	45,83	254,15

Accertata la regolarità della fornitura di cui all’oggetto, che è stata effettuata alle condizioni pattuite;

Verificata la regolarità del DURC on-line della ditta Grafiche E. Gaspari Srl - Numero Protocollo INAIL_24139521 Scadenza validità 11.02.2021;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione della suddetta fattura;

Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dato atto dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione ivi previsti;

Visto il Comunicato n. 7 del 9 gennaio 2015 – Split Payment P.A. del Ministero dell’Economia e delle Finanze recante nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti secondo quanto disposto dall’art. 1, comma 629, della Legge n. 190 del 23/12/2014;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24.04.2020: “Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) -periodo2020-2022 (art.170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000)”;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24 aprile 2020 “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)”;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 24 aprile 2020: “Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi. (P.R.O.) - Anno 2020”;

Verificato che con la precedentemente citata deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2020, sono state attribuite al Responsabile dell’Area Amministrativa le risorse come di seguito indicate:

Capitolo	10170203	Art.	1	Miss.	1	Progr.	7	Spese di manutenzione e funzionamento uffici anagrafe e stato civile
----------	----------	------	---	-------	---	--------	---	--

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;
Tutto ciò premesso;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

Di effettuare la liquidazione a favore della ditta Grafiche E. Gaspari Srl – P.IVA 00089070403 – Via M. Minghetti, 18 – 40057 – Granarolo dell'Emilia (BO), della seguente fattura:

N. fatt.	Data	N. Prot.	Descrizione	CIG	Imponibile €	IVA al 22% €	Totale €
14873/S	21.10.2020	5034/2020	Fogli registri stato civile 2021	ZB92D3CDBF	208,32	45,83	254,15

Di dare atto che la somma complessiva di € 254,15 è stata impegnata con propria determinazione n. 359 del 15.06.2020;

Di emettere mandato per tramite bonifico bancario su c/c dedicato così come indicato nella fattura;

Di imputare la suddetta spesa al bilancio corrente, come di seguito specificato, che presenta la necessaria disponibilità:

Capitolo	10170203	Art.	1	Miss.	1	Progr.	7	Spese di manutenzione e funzionamento uffici anagrafe e stato civile
----------	----------	------	---	-------	---	--------	---	--

Di trasmettere copia del presente provvedimento al:

- Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti connessi e consequenziali;
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Procedimento
BRAU GIOVANNA MARIA

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 26/10/2020

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 26/10/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
Siotto Alessia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 27/10/2020**

Orotelli, 27/10/2020

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Orotelli, 27/10/2020

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE