



# COMUNE DI OROTELLI

## PROVINCIA DI NUORO

### Area Affari Generali

#### Determinazione del Responsabile del Servizio

Atto n. **575** del **14/09/2020**

<b>Registro di settore n. 77 del 02/09/2020</b>	<b>OGGETTO:</b> Servizio di cassa dell'economato. Impegno spesa Ufficio Affari Generali
---	---

### Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto sindacale n. 41 del 08.11.2019 di attribuzione al sottoscritto Ing. Giuseppe Usai della responsabilità del Servizio Amministrativo e delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000";

Evidenziato che talvolta si rende necessario procedere con urgenza all'acquisto di materiale minuto, stampati, carte d'identità, cartucce per stampanti, marche da bollo ed altro, in quantità minime e con immediatezza tale da non consentire ovvero da rendere eccessivamente onerosa una procedura di programmazione degli acquisti;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 19 del 31.07.2018 e in particolare l'art. 50 "Il servizio economato";

Ritenuto opportuno prenotare a carico del corrente esercizio finanziario l'impegno spesa di € 300,00 per spese minute d'ufficio necessarie a soddisfare i correnti fabbisogni di non rilevante ammontare dei servizi dell'ente e che tale somma venga messa a disposizione del servizio di economato, Servizio di Cassa, per quanto previsto dall'art. 50, comma 4, del Regolamento di Contabilità in vigore;

Dato atto che alla data odierna l'organo consiliare non ha proceduto all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2020;

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs 267/2000 disciplinante l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria del bilancio di previsione;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24 aprile 2020 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24 aprile 2020: "Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) - periodo 2020-2022 (art.170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000)";
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 24 aprile 2020: "Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi. (P.R.O.) - Anno 2020";

Identificativo	10120209	Art.	1	Missione	1	Programma	2
Spese varie d'ufficio – stampati cancelleria e varie							

Visti gli artt. 183 e 191 del DLgs 267/2000 e s.m.i, recanti regole e norme per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese, come integrati dalla norma sulla contabilità armonizzata;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visto il D.lgs del 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ;

Vista la legge n. 241/90, recante norme sul procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

Visti, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Tutto ciò premesso;

### **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

Di prenotare a carico del corrente esercizio finanziario l'impegno spesa di € 300,00 con imputazione al seguente intervento:

Identificativo	10120209	Art.	1	Missione	1	Programma	2
Spese varie d'ufficio – stampati cancelleria e varie							

Di dare atto che tale anzidetta somma viene messa a disposizione del servizio di economato, Servizio di Cassa, per quanto previsto dall'art. 50, comma 4, del Regolamento di Contabilità in vigore;

Di dare atto che la scadenza della presente obbligazione giuridica avverrà nell'esercizio 2020;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al:

- responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del Visto di cui all'art. 151, comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali);
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
BRAU GIOVANNA MARIA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

**Orotelli**, 03/09/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere **Favorevole**

**Orotelli**, 14/09/2020

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
Siotto Alessia

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 14/09/2020**

**Orotelli**, 14/09/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Orotelli**, 14/09/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE