



COMUNE DI OROTELLI

PROVINCIA DI NUORO

Segretario Generale

Determinazione del Responsabile del Servizio

Atto n. **847** del **29/12/2020**

Registro di settore n. 3 del 23/12/2020	OGGETTO: Contratto Decentrato Integrativo 2020 – Approvazione graduatoria per attribuzione progressioni orizzontali al personale dipendente - anno 2020
--	--

Il Responsabile del Servizio

Visto il CCNL sottoscritto in data 21.05.2018 e relativo al periodo 2016-2018;

Visto lo schema di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2019 – 2021 predisposto dalla Comunità Montana del Nuorese ed allegato alla Preintesa Aziendale approvata in data 17.09.2019;

Richiamato il contratto decentrato integrativo aziendale 2020, sottoscritto in data 04.12.2020, con il quale vengono definiti gli istituti contrattuali da applicare al personale di questo ente;

Evidenziato che lo stesso contratto decentrato aziendale prevede uno stanziamento destinato alle progressioni orizzontali, con decorrenza 01.01.2019 come da punto 4) che testualmente dispone:

4) *Si rendono, inoltre, disponibili € 2.947,25 per nuove progressioni all'interno della categoria, che verranno attribuite esclusivamente ad una quota limitata di dipendenti, sulla base delle procedure contenute nel contratto decentrato integrativo aziendale parte giuridica 2019-2021;*

Dato atto che, sulla base del CDIA sottoscritto in data 05.12.2019, nella procedura per le progressioni economiche di cui al Titolo VII – Art. 20 “Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche” dello schema Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, per il triennio 2019-2021, vengono disattivati i commi 11-12, che prevedono l’assegnazione di un punteggio collegato al riconoscimento delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, che presuppone l’adozione di un Piano Annuale di Formazione; Viene invece introdotto il criterio di misurazione dell’esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, con l’attribuzione di un punto per ogni anno di permanenza (anzianità) nella posizione di appartenenza all’interno della categoria, fino ad un massimo di 20 punti. Tenuto conto di questa rimodulazione l’esito della performance individuale concorre nella misura dell’80% e l’esperienza maturata per il restante 20%;

Richiamato l’art 20 che dispone al comma 5: “nei limiti delle risorse disponibili è possibile attribuire nuove progressioni in modo selettivo ed esclusivamente ad una quota limitata di dipendenti” e al comma 20 che i dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa verranno selezionati sulla base di una graduatoria distinta rispetto agli altri dipendenti aventi diritto, al fine di evitare possibili situazioni di conflitto di interesse;

Dato atto per quanto sopra esposto che possono essere attivate n. 2 progressioni economiche orizzontali;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 29.11.2019 di “Autorizzazione alla stipula contratto integrativo decentrato di lavoro del personale dell’Ente – Parte economica – Fondo 2019”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 30.11.2020 di “Autorizzazione alla stipula contratto integrativo decentrato di lavoro del personale dell’Ente – Parte economica – Fondo 2020”;

Vista la determinazione n. 772 del 04.12.2020 “Contratto Decentrato Integrativo 2020 – Attivazione della selezione per le progressioni economiche all’interno delle categorie B, C e D”, con la quale si procedeva all’approvazione del bando di selezione;

Visto il bando di selezione prot. 5852, pubblicato in data 04.12.2020;

Dato atto che sono pervenute nei tempi stabiliti dal bando n. 2 domande;

Viste le schede di valutazione, relative all'ultimo triennio, elaborate dal Responsabile dell'Area Amministrativa relativa alla dipendente di Cat. C;

Viste le schede predisposte dal nucleo di valutazione relative al personale di cat. D;

Considerato che, in conseguenza di tali atti, sono state redatte due distinte graduatorie finali del personale idoneo, ai fini delle progressioni economiche orizzontali, come da documentazione agli atti della presente determinazione;

Dato atto che le progressioni sono riconosciute ai dipendenti che hanno ottenuto in assoluto il punteggio più alto e fino alla concorrenza dei posti disponibili;

Dato atto che la documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'ufficio Affari Generali affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti; qualora il dipendente ritenga che la valutazione non risponda alla sua effettiva e generale posizione può richiedere, entro 7 giorni dalla comunicazione, la formula del contraddittorio;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24.04.2020: *“Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) -periodo2020-2022 (art.170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000)”*;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24 aprile 2020 *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)”*;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 24 aprile 2020: *“Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi. (P.R.O.) - Anno 2020”*;

Verificato che con la precedentemente citata deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2020, sono state attribuite al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse come di seguito indicate:

Identificativo	10120109	art	1	missione 1 - programma 1 - Fondo per produttività del personale
----------------	----------	-----	---	---

Visto il parere di regolarità contabile reso dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario ai sensi dell'art. 49 e 147bis del D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

Di approvare le due distinte graduatorie del personale idoneo, ai fini delle progressioni economiche orizzontali, come da documentazione agli atti della presente determinazione;

Di dare atto che le progressioni sono riconosciute ai dipendenti che hanno ottenuto in assoluto il punteggio più alto e fino alla concorrenza dei posti disponibili;

Di notificare il presente provvedimento a tutto il personale interessato per permettere eventuali osservazioni;

Di dare atto che la documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'ufficio Affari Generali affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti; qualora il dipendente ritenga che la valutazione non risponda alla sua effettiva e generale posizione può richiedere, entro 7 giorni dalla comunicazione, la formula del contraddittorio; l'eventuale contenzioso dovrà essere definito, entro i successivi 7 giorni, da una Commissione composta dal Segretario Comunale, da un rappresentante del dipendente da questi scelto e da un Responsabile di Servizio; il Segretario Comunale effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all' Albo pretorio e nel sito istituzionale;

Di autorizzare il responsabile del servizio finanziario a prenotare l'impegno di spesa fino alla concorrenza della somma di €. 2.947,25 come quantificata nel contratto aziendale parte economica 2020;

Di imputare la spesa al corrente esercizio finanziario, alle risorse di seguito indicate:

Identificativo 10120109 Art. 1 Missione 1 Progr. 1 Fondo per produttività del personale

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il Responsabile del Procedimento
Mattu Mario

Il Responsabile del Servizio
Mattu Mario

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 23/12/2020

Il Responsabile del Servizio
Mattu Mario

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 29/12/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
SIOTTO ALESSIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 29/12/2020**

Orotelli, 29/12/2020

Il Responsabile del Servizio
Mattu Mario

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Orotelli, 29/12/2020

Il Responsabile del Servizio
Mattu Mario