



# COMUNE DI OROTELLI

## PROVINCIA DI NUORO

### Area Socio Culturale

### Determinazione del Responsabile del Servizio

Atto n. **700** del **26/10/2020**

<b>Registro di settore n. 265 del 23/10/2020</b>	<b>OGGETTO:</b> Rimborso buoni mensa scolastica non utilizzati, a.s. 2019-2020. Impegno di spesa e liquidazione
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto sindacale n.13 del 20.05.2019, relativo all'attribuzione delle responsabilità del Servizio Socio – Assistenziale e delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamate:

- la Deliberazione C.C. n.9 del 24.04.2020, di approvazione del Bilancio previsionale finanziario 2020 – 2022 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/200 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011);
- Deliberazione G.C. n. 23 del 24 aprile 2020: “Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi. (P.R.O.) - Anno 2020”;

Vista l'istanza registrata con prot. n. 4871 del 13.10.2020, con la quale la S.ra (...OMISSIS...) richiedeva la restituzione delle somme utilizzate per l'acquisto di n. 19 buoni pasto per il servizio mensa scolastica non utilizzati a causa della sopravvenuta emergenza Covid-19 - che ha anticipato l'interruzione di tutte le attività scolastiche dell'a.s. 2019-2020 al mese di marzo;

Considerato che l'alunna non potrà più utilizzare quei buoni pasto in quanto iscritta, per il corrente anno scolastico, ad un differente ciclo di istruzione;

Rilevato che, alla data di restituzione della tessera mensa, risultavano complessivi € 38,00 versati a favore del Comune di Orotelli per l'acquisto dei buoni pasto sopracitati;

Verificata, pertanto, la validità della pretesa sulla base degli atti e dei riscontri eseguiti dall'ufficio scrivente;

Considerato che allo stato non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere al rimborso sopra specificato;

Visto l'art.183 del D.lgs. 267/2000 - Testo Unico Enti Locali;

Tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

Di approvare la premessa in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare, per i motivi di cui sopra, la somma complessiva di € 38,00;

Di liquidare alla S.ra (...OMISSIS...), i cui dati per ragioni di privacy sono contenuti nel prospetto allegato, la somma complessiva di €38,00 quale rimborso di n. 19 buoni pasto per il servizio mensa scolastica non utilizzati e non più utilizzabili;

Di imputare la complessiva spesa di €38,00 al Bilancio 2020, Cap.10140501/1, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli atti di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Usai Stefania

**Il Responsabile del Servizio**  
Monni Amelia

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

**Orotelli**, 26/10/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
Monni Amelia

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere **Favorevole**

**Orotelli**, 26/10/2020

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
Siotto Alessia

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 27/10/2020**

**Orotelli**, 27/10/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
Monni Amelia

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Orotelli**, 27/10/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
Monni Amelia