



COMUNE DI OROTELLI

PROVINCIA DI NUORO

Area Affari Generali

Determinazione del Responsabile del Servizio

Atto n. **742** del **18/11/2020**

Registro di settore n. 95 del 12/10/2020	OGGETTO: Area delle posizioni organizzative. Impegno di spesa e liquidazione indennità di risultato anno 2019
---	--

Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto sindacale n. 41 del 08.11.2019 di attribuzione al sottoscritto Ing. Giuseppe Usai della responsabilità del Servizio Amministrativo e delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000”;

Visto l'art. 107 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il C.C.N.L. 31.03.1999, articoli 8, 9 e 10 che disciplinano in materia di Area di Posizioni organizzative e retribuzioni di posizioni e di risultato al personale titolare di posizioni organizzative degli Enti Locali;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 150/2009 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 91/2010 di approvazione del nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare il titolo 4° del regolamento, “il sistema di valutazione” e dato atto che, ai sensi dell'art. 24 “*Gli obiettivi assegnati ai responsabili sono definiti annualmente nel PEG (o nello strumento semplificato di programmazione economica) e nel PDO sulla base del bilancio di previsione e dell'allegata relazione previsionale e programmatica*”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 14.03.2019: “*Approvazione PEG - Piano Performance-Piano degli obiettivi di gestione annuali – Obiettivi di performance organizzativa ed Individuale della struttura e del Segretario Comunale - Annualità 2019*”

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23.04.2019 “*Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance - Approvazione metodologia di valutazione dei Responsabili titolari di PO, del personale dei livelli, della graduazione delle posizioni anno 2019*” e precisato che l'organizzazione degli uffici prevede l'articolazione in 4 unità organizzative ed un responsabile per ogni unità;

Richiamati i decreti sindacali di conferimento degli incarichi di responsabilità dei servizi ai dipendenti comunali:

- n. 26 del 08.07.2016 – Servizio Amministrativo – Dott. Ing. Giuseppe Usai;
- n. 25 del 08.07.2016 - Servizio Tecnico – Dott. Ing. Giuseppe Usai;
- n. 12 del 20.05.2019 - n. 41 del 08.11.2019 – Servizio Tecnico e Amministrativo – Dott. Ing. Giuseppe Usai;
- n. 23 del 08.07.2016 – n. 11 del 20.05.2019 – n. 16 del 11.06.2019 – n. 25 del 01.08.2019 - Servizio Finanziario Dott. Gianni Sini;

- n. 24 del 08.07.2016 – n. 13 del 20.05.2019 – n. 42 del 08.11.2019 - Servizio Socio-Assistenziale – Dott.ssa Amelia Monni;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione, come nominato con decreto n. 5 del 19.06.2019 del Presidente della C.M. del Nuorese, Gennargentu, Supramonte, Barbagia, ha effettuato in data 21.07.2020 la valutazione dei responsabili dei servizi e del Segretario Comunale per l'anno 2019;

Visti i verbali n. 2 e 3/2020, agli atti, redatti dal Nucleo di Valutazione, dai quali si rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi in precedenza individuati;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 58 del 18.08.2020 e n. 61 del 15.09.2020 di presa d'atto dei verbali del nucleo di valutazione interna – valutazioni performance 2019 ai sensi del D.lgs. 150/2009 e del CCNL 31.03.1999 artt. 8-10;

Precisato che il raggiungimento degli obiettivi nella misura determinata dal Nucleo di valutazione comporta il riconoscimento, a favore del Segretario Comunale e dei responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa, della retribuzione di risultato rapportata alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi come risultante dall'esito della valutazione certificata dal Nucleo con i verbali sopra richiamati;

Precisato che la Giunta Comunale ha demandato al responsabile del Servizio Amministrativo l'adozione di apposito provvedimento per la liquidazione delle indennità di risultato nella misura stabilita dal Nucleo;

Preso atto, inoltre, che la scheda relativa al Segretario comunale è stata predisposta dal Componente esterno del nucleo e dal Sindaco;

Precisato che per i responsabili di posizioni organizzative è stata prevista un'indennità di risultato pari al 10% (gennaio- aprile 2019) e al 15% (maggio - dicembre 2019) dell'indennità di posizione stabilita con provvedimento sindacale, rapportata alle valutazioni e punteggi ottenuti;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione dell'indennità nella misura stabilita nelle schede allegate ai verbali del nucleo di valutazione;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24 aprile 2020 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 24 aprile 2020: "Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi. (P.R.O.) - Anno 2020";

Verificato che con la precedentemente citata deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 24.04.2020, sono state allocate, al bilancio 2020, le risorse necessarie per adempiere a quanto in argomento:

Titolo I

Dott. Sini Gianni	Cap.	10130101	Art.	1	Miss.	1	Progr.	3
Dott.ssa Monni Amelia	Cap.	11040101	Art.	1	Miss.	12	Progr.	7
Ing. Usai Giuseppe	Cap.	10160101	Art.	1	Miss.	1	Progr.	6
Dott.ssa Siotto Alessia	Cap.	10130101	Art.	1	Miss.	1	Progr.	3

Visti gli artt. 183 e 191 del DLgs 267/2000 e s.m.i, recanti regole e norme per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese, come integrati dalla norma sulla contabilità armonizzata;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Vista la legge n. 241/90, recante norme sul procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

Visti, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

Di impegnare e contestualmente liquidare la somma spettante a titolo di indennità di risultato ai Responsabili di Servizio di questo Comune per l'anno 2019, nelle misure a fianco di ciascuno riportate e contenute nella tabella agli atti del Servizio Finanziario, qui di seguito sintetizzata:

Cod.	Ammontare premio
------	------------------

A1	€ 1.418,48
A2	€ 557,32
A3	€ 999,28
A4	€ 416,84
Totale	€ 3.391,92

Di imputare la spesa complessiva di € 3.391,92 al corrente esercizio finanziario, alle risorse di seguito indicate:

Titolo I

Dott. Sini Gianni	Cap.	10130101	Art.	1	Miss.	1	Progr.	3
Dott.ssa Monni Amelia	Cap.	11040101	Art.	1	Miss.	12	Progr.	7
Ing. Usai Giuseppe	Cap.	10160101	Art.	1	Miss.	1	Progr.	6
Dott.ssa Siotto Alessia	Cap.	10130101	Art.	1	Miss.	1	Progr.	3

Di imputare gli oneri riflessi ai seguenti identificativi:

Titolo I

Cap.	10130102	Art.	1	Miss.	1	Progr.	3
Cap.	11040102	Art.	1	Miss.	12	Progr.	7
Cap.	10160102	Art.	1	Miss.	1	Progr.	6
Cap.	10130701	Art.	1	Miss.	1	Progr.	3

Di dare atto che alla liquidazione dell'indennità di risultato dovuta al Segretario comunale, pari alla misura più alta prevista dal contratto nazionale, cioè del 10% del trattamento economico in godimento, si è già provveduto con separato provvedimento;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al:

- responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del Visto di cui all'art. 151, comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali) e per gli adempimenti connessi e consequenziali;
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il Responsabile del Procedimento
BRAU GIOVANNA MARIA

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 13/10/2020

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 18/11/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
Siotto Alessia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 20/11/2020**

Orotelli, 20/11/2020

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Orotelli, 20/11/2020

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE