



COMUNE DI OROTELLI

PROVINCIA DI NUORO

Area Contabile

Determinazione del Responsabile del Servizio

Atto n. **541** del **25/08/2020**

Registro di settore n. 54 del 25/08/2020	OGGETTO: Evoluzione del sistema Informativo di gestione in CLOUD - Semplificazione e Digitalizzazione della PA. Migrazione archivi della contabilità finanziaria - Assunzione impegno di spesa (CIG Z292E0E274)
---	--

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 43 in data 08.11.2019, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio finanziario;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 24.04.2020, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 24.04.2020 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 23 in data 24.04.2020, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Considerato che, al fine di garantire una maggiore efficienza, coesione e tempestività degli adempimenti finanziari/contabili si rende necessario procedere ad una condivisione dei software in uso presso le diverse aree operative;

Considerato che il software Civilia Next è in uso presso l'ufficio tributi, anagrafe, affari generali e che come tale si rende necessario estendere lo stesso programma al sistema contabilità dell'ente al fine di assicurare le finalità anzidette;

Verificata la proposta commerciale n. M365/2020 della Società MEM Informatica Srl con sede a Nuoro – via Dessanay 27 – P.I. 00920000916, acquisita al prot. 3850 del 25.08.2020, la quale richiede per la predisposizione e migrazione archivi della contabilità finanziaria dal software in uso presso il nostro Comune al software Contabilità Civilia Next una somma di € 1.800,00 più IVA di legge;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire una maggiore efficienza ed efficacia dei diversi adempimenti amministrativo contabili.
- Il servizio di migrazione dei dati si rende necessario al fine di procedere poi all'unificazione dei software in uso presso il comune;
- il contraente viene scelto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del d.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto pertanto di accogliere la proposta commerciale della Società MEM Informatica Srl con sede a Nuoro – via Dessanay 27 – P.I. 00920000916 necessaria alla predisposizione e sistemazione degli archivi contabili per l'effettiva condivisione dei software in uso presso l'Ente ritenuta congrua;

Tenuto conto che il costo del servizio di € 2.196,00 trova la necessaria copertura al cap. 10130307/1 del bilancio finanziario 2020/2022;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- di impegnare in favore della società MEM Informatica srl con sede a Nuoro – via Dessanay 27 – P.I. 00920000916, la somma di € 2.196,00 quale servizio per la migrazione archivi della contabilità finanziaria dal software in un uso presso il nostro ente al software contabilità Civilia Next;
- di imputare la somma sul cap. 1.01.3.03.07 art. 1/2 missione 1 programma 3 del Bilancio Finanziario 2020/2022 CIG Z292E0E274;
- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
- di fare assumere alla presente determinazione il valore di stabilendo le seguenti clausole essenziali:
 - luogo di svolgimento: Comune di Orotelli;
 - durata/tempi di consegna: 60 gg;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/200, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, la regolarità contabile il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile del Procedimento
Siotto Alessia

Il Responsabile del Servizio
Siotto Alessia

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 25/08/2020

Il Responsabile del Servizio
Siotto Alessia

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 25/08/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
Siotto Alessia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 26/08/2020**

Orotelli, 26/08/2020

Il Responsabile del Servizio
Siotto Alessia

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Orotelli, 26/08/2020

Il Responsabile del Servizio
Siotto Alessia